



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสิงห์บุรี ตำบลบางมัญ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์บุรี

ด้วยฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน.....ประสงค์จะดำเนินงานตาม
งาน/โครงการ (ชื่องาน/โครงการ).....

กิจกรรม.....ซึ่งบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

ในวันที่..... โดยมีรายละเอียดที่ได้แนบเอกสารมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

○ รายการขออนุญาตจัดซื้อพัสดุ

○ รายการขออนุญาตจัดจ้าง

○ อื่นๆ

อนึ่งในการดำเนินการครั้งนี้จะใช้

○ เงินอุดหนุน

○ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

○ เงินรายได้สถานศึกษา

○ อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

ยอดเงินที่ได้รับตามกิจกรรม	เงินคงเหลือก่อนจัดซื้อครั้งนี้	ยอดเงินที่จัดซื้อครั้งนี้	เงินคงเหลือเมื่อจัดซื้อแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (.....)	ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/หมวด/งาน (.....)
ลงชื่อ.....แผนงานกลุ่มบริหาร..... (.....)	ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร..... (.....)
เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ ○ มี ○ ไม่มี ○ ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ในแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ลงชื่อ (นางสาวสุชาดา ทิพโรจน์) แผนงานโรงเรียน/...../.....	ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน ○ ได้ตรวจสอบแล้วเป็นไปตามระเบียบฯ ○ เห็นควรอนุมัติ ○ อื่นๆ..... ลงชื่อ (นางสาวอรรณพ ฉ่ำชื่น) รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงบประมาณ/...../.....
ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ○ เห็นชอบตามเสนอ ○ อนุมัติ มอบพัสดุดำเนินการตามระเบียบฯ ○ อื่นๆ ลงชื่อ (นายชาคริต ภูงาม) ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์บุรี/...../.....	ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ○ ทราบ ลงชื่อ (นางสาวจัสสิมพ์ ศิริมาตร) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/...../.....

รายการขออนุญาตจัดซื้อพัสดุ/จัดจ้าง

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน	
(ตัวอักษร)			รวมเงิน			

ลงชื่อ

หัวข้อฝ่าย/หมวด/งาน

(.....)

ลงชื่อ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวจรัสพิมพ์ ศิริมาตร)

จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

1.
2.
3.