



## ประกาศโรงเรียนสิงห์บุรี

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

#### ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วย โรงเรียนสิงห์บุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจ เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ตามความในหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนสิงห์บุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนสิงห์บุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

๑.๒ ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๑.๓ ระยะเวลาการจ้างให้เป็นไปตามสัญญาถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

#### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๕ มีทัศนคติที่ดีต่องานที่ปฏิบัติ เต็มใจทำงาน ส่งเสริมให้องค์กรมีชื่อเสียง และเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

๒.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๘ เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงไม่มีโรคติดต่อเรื้อรัง และร้ายแรงตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ (โรคเรื้อน, วัณโรคในระยะติดต่อ, โรคเท้าช้าง, โรคติดยาเสพติดให้โทษ, โรคพิษสุราเรื้อรัง)

๒.๙ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ภว่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑๒ ไม่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๔ ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๑๕ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒.๑๖ สามารถหาผู้ค้ำประกันสัญญา ซึ่งเป็นข้าราชการได้ในวันทำสัญญาจ้าง

๒.๑๗ มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานของตนเองเป็นอย่างดี

๒.๑๘ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ โปรแกรม Microsoft office: Word, Excel, Powerpoint, โปรแกรม Canva เป็นอย่างดีรวมทั้งโปรแกรมประยุกต์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานเอกสาร และ หรือโปรแกรมประยุกต์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานของทางราชการ

๒.๑๙ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

### ๓. ขอบข่ายงาน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ

๓.๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันประกาศรับสมัคร

ประกาศรับสมัครวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

๔.๒ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

### (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ ห้องธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ อาคาร ๔ โรงเรียนสิงห์บุรี อ.เมือง จ.สิงห์บุรี

๔.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัคร

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป

(๓) หลักฐานที่แสดงว่าจบการศึกษา ได้แก่ ประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครจากสถาบันการศึกษานั้น ๆ ฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบ สด. ๙ (เอกสารแสดงการตรวจเลือกทหาร) (เพศชาย ที่มีอายุเกณฑ์คัดเลือกทหารถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่เข้ารับการตรวจร่างกาย ถึงวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา หมายเหตุ เอกสารที่แสดงทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับและจะต้องมีฉบับจริงให้ตรวจสอบ

#### ๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้สมัครเอง หรือรายงานข้อมูลเอกสารอันเป็นเท็จ โรงเรียนสิงห์บุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง จะไม่พิจารณาจ้างตามประกาศหรือยกเลิกการจ้าง แล้วแต่กรณี และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

โรงเรียนสิงห์บุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ในวันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ ห้องธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ อาคาร ๔ โรงเรียนสิงห์บุรี อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี

#### ๖. หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการสอบคัดเลือก

โรงเรียนสิงห์บุรี จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ตามขอบข่ายภารกิจที่กำหนด (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพิภพทอง โรงเรียนสิงห์บุรี โดยได้กำหนดการคัดเลือก ดังนี้

เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙	- สอบปฏิบัติ	๔๐
เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- สอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๖๐

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้อง ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดลำดับที่ผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับการมาสมัครเพื่อการจัดจ้างเป็นไปตามลำดับการมาสมัคร

#### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

โรงเรียนสิงห์บุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ อาคาร ๔ โรงเรียนสิงห์บุรี

#### ๙. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนสิงห์บุรี จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก โดยขึ้นบัญชีไว้ เป็นเวลา ๒ ปี

## ๑๐. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกและการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งแรกให้มารายงานตัวและทำสัญญา  
ในวันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ในตำแหน่งตามประกาศ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ เรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑

๑๐.๑.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่างจะเรียกตัวเรียงตามลำดับที่โดยวิธี  
ส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ตามที่อยู่ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๑๐.๒ การยกเลิกผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๐.๒.๑ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

๑๐.๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด

๑๐.๒.๓ ผู้นั้นไม่อาจมาทำสัญญาจ้างตามกำหนด

๑๐.๒.๔ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ โรงเรียน  
สิงห์บุรี จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้

๑๐.๓ การจัดทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนสิงห์บุรี จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกให้มารายงานตัวและทำสัญญาการจ้าง  
ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ อาคาร ๔  
โรงเรียนสิงห์บุรี และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ หากไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด  
ถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางนัฐวรรณ ศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์บุรี

ปฏิทินการดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ตามประกาศโรงเรียนสิงห์บุรี ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ประกาศรับสมัคร
๒๗ พฤษภาคม - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙	รับสมัคร (เว้นวันหยุดราชการ)
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ (เวลา ๐๙.๐๐ น.)	เข้ารับการสอบคัดเลือก
๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙	ประกาศผลการคัดเลือก
๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙	รายงานตัว ทำสัญญา และเริ่มปฏิบัติงาน

หมายเหตุ วันและเวลาสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม