



## ประกาศโรงเรียนสิงห์บุรี

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ และเจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

ด้วย โรงเรียนสิงห์บุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจ เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ตามความในหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ และตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสิงห์บุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้าง และขอบข่ายลักษณะงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนสิงห์บุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง (จำนวน ๑ อัตรา)

##### ๑.๑.๑ ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ ตามระเบียบพัสดุ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๒ ค่าตอบแทน รายเดือน เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๑.๑.๓ ระยะเวลาการจ้างให้เป็นไปตามสัญญาถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑.๔ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่งตามประกาศคัดเลือก

##### (๑) คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
- เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในงานที่จ้าง
- เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- มีทัศนคติที่ดีต่องานที่ปฏิบัติ เต็มใจทำงาน ส่งเสริมให้องค์กรมีชื่อเสียง และเกิดภาพลักษณ์ที่ดี
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงไม่มีโรคติดต่อเรื้อรัง และร้ายแรง ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ (โรคเรื้อน, วัณโรค ในระยะติดต่อ, โรคเท้าช้าง, โรคติดยาเสพติดให้โทษ, โรคพิษสุราเรื้อรัง) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจาก รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

(๒) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการเงิน การบัญชี การคลัง พาณิชยการ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Microsoft office: Word, Excel, Powerpoint เป็นอย่างดี (รวมทั้งโปรแกรมประยุกต์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงาน เอกสาร และหรือโปรแกรมประยุกต์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานของทางราชการ)
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- สามารถหาผู้ค้ำประกันสัญญา ซึ่งเป็นข้าราชการได้ในวันทำสัญญาจ้าง

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนสิงห์บุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง (จำนวน ๑ อัตรา)

๑.๒.๑ ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

(๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๒ ค่าตอบแทน รายเดือน เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๑.๑.๓ ระยะเวลาการจ้างให้เป็นไปตามสัญญาถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑.๔ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกกลุ่กจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่งตามประกาศคัดเลือก

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
- เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในงานที่จ้าง
- เป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- มีทัศนคติที่ดีต่องานที่ปฏิบัติ เต็มใจทำงาน ส่งเสริมให้องค์กรมีชื่อเสียง และเกิดภาพลักษณ์ที่ดี
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- เป็นผู้มีความสุขแข็งแรงไม่มีโรคติดต่อเรื้อรัง และร้ายแรง ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔ (โรคเรื้อน, วัณโรค ในระยะติดต่อ, โรคเท้าช้าง, โรคติดยาเสพติดให้โทษ, โรคพิษสุราเรื้อรัง) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจาก  
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

(๒) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่า  
ได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ โปรแกรม  
Microsoft office: Word, Excel, Powerpoint, โปรแกรม Canva  
เป็นอย่างดี (รวมทั้งโปรแกรมประยุกต์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการ  
บริหารงาน เอกสาร และหรือโปรแกรมประยุกต์ อื่น ๆ ที่เป็น  
ประโยชน์ต่อการบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานของทาง  
ราชการ)
- มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- สามารถหาผู้ค้ำประกันสัญญา ซึ่งเป็นข้าราชการได้ในวันทำสัญญา  
จ้าง

๒. การรับสมัคร

๒.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วย  
ตนเอง ที่ ห้องธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ อาคาร ๔ โรงเรียนสิงห์บุรี อ.เมือง จ.สิงห์บุรี  
ระหว่างวันที่ ๑๔-๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

๒.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัคร
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป
- (๓) หลักฐานที่แสดงว่าจบการศึกษา ได้แก่ ใบปริญญาบัตร และ สำเนากระเบียนแสดงผลการ  
เรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครจากสถาบันการศึกษานั้นๆ ฉบับจริง  
พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบ สด. ๙ (เอกสารแสดงการตรวจเลือกทหาร) (เพศชาย ที่มีอายุเกณฑ์คัดเลือก  
ทหาร) (ถ้ามี)
- (๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่เข้ารับ  
การตรวจร่างกาย ถึงวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา

**หมายเหตุ** เอกสารที่แสดงทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อกำกับไว้ด้วย  
ทุกฉบับและจะต้องมีฉบับจริงให้ตรวจสอบ

### ๒.๓. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า  
เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตาม ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่น  
เอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ  
อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้สมัครเอง หรือรายงานข้อมูล  
เอกสารอันเป็นเท็จ โรงเรียนสิงห์บุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง จะไม่พิจารณาจ้าง  
ตามประกาศหรือยกเลิกการจ้าง แล้วแต่กรณี และจะเรียก ร้องสิทธิใดๆ มิได้

### ๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

โรงเรียนสิงห์บุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง  
นักวิชาการพัสดุ และตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ ในวันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน  
พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ ห้องธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ อาคาร ๔ โรงเรียนสิงห์บุรี อ.เมือง จ.สิงห์บุรี

### ๔. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๔.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

โรงเรียนสิงห์บุรี จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์  
ตามขอบข่ายภารกิจที่กำหนด (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา  
๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนสิงห์บุรี โดยได้กำหนดการคัดเลือก ดังนี้

วันที่/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๕๐ คะแนน
	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหาร วิชาการ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ถึง ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ - แนวปฏิบัติกรวด และประเมินผล การเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๕๐ คะแนน

วันที่/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๒. สอบสัมภาษณ์และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐ คะแนน

#### ๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนการสอบข้อเขียน) และการสัมภาษณ์ แต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### ๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

โรงเรียนสิงห์บุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ อาคาร ๔ โรงเรียนสิงห์บุรี

#### ๗. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนสิงห์บุรี จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก โดยขึ้นบัญชีไว้ เป็นเวลา ๒ ปี

#### ๘. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกและการจัดทำสัญญาจ้าง

๘.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง ในตำแหน่งตามประกาศ ดังต่อไปนี้

๘.๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ และตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ เรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ ของแต่ละตำแหน่ง

๘.๑.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่างจะเรียกตัวเรียงตามลำดับที่โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ตามที่อยู่ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

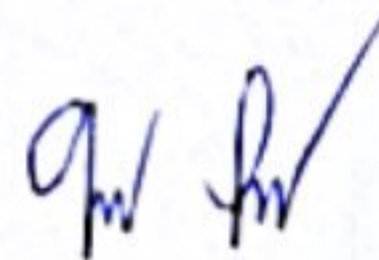
#### ๘.๒ การยกเลิกผู้ได้รับการคัดเลือก

- ผู้ยื่นขอสิทธิการจ้าง  
- ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด  
- ผู้ยื่นไม่มาจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด  
- กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ โรงเรียนสิงห์บุรี จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

#### ๘.๓ การจัดทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนสิงห์บุรี จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกให้มารายงานตัวและทำสัญญาการจ้าง ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ อาคาร ๔ โรงเรียนสิงห์บุรี และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ หากไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิและจะเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางนัฐวรรณ ศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์บุรี