



ระบบการย้ายข้าราชการครู
Teacher Rotation System : TRS



**คู่มือการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (TRS)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**จัดทำโดย
โรงเรียนสิงห์บุรี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สิงห์บุรี อ่างทอง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ขั้นตอนการย้ายผ่านระบบ TRS

1. การลงทะเบียนผู้ใช้งานในระบบ TRS: <https://trs.otepc.go.th/index/index.php>

- ผู้ใช้งาน (ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้บริหาร) ลงทะเบียนในระบบ TRS โดยกรอกข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลสถานศึกษา.
- ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังอีเมลที่ลงทะเบียน
- ผู้ใช้งานกรอกรหัส OTP และบันทึกข้อมูล
- ผู้บริหารต้นสังกัดอนุมัติสิทธิ์การใช้งาน
- ครรผู้ต้องการย้าย ลงทะเบียนในระบบ TRS โดยใช้สิทธิ์ที่ได้รับ.

2. การยื่นคำร้องขอย้าย:

- ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ TRS โดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน.
- เลือกเมนู "ยื่นคำร้องขอย้าย".
- กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มคำร้องขอย้ายให้ครบถ้วนและถูกต้อง.
- แนบเอกสารประกอบการย้ายตามที่ระบบกำหนด.
- ตรวจสอบข้อมูลและยืนยันการยื่นคำร้อง.

3. การตรวจสอบและยืนยันข้อมูล:

- ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูล que ผู้ใช้งานยื่นมา.
- หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งให้ผู้ใช้งานแก้ไข.
- หากข้อมูลถูกต้อง ระบบจะยืนยันการยื่นคำร้อง.

4. การอนุมัติและประกาศผลการย้าย:

- ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการย้ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด.
- ระบบจะประกาศผลการย้ายให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ.

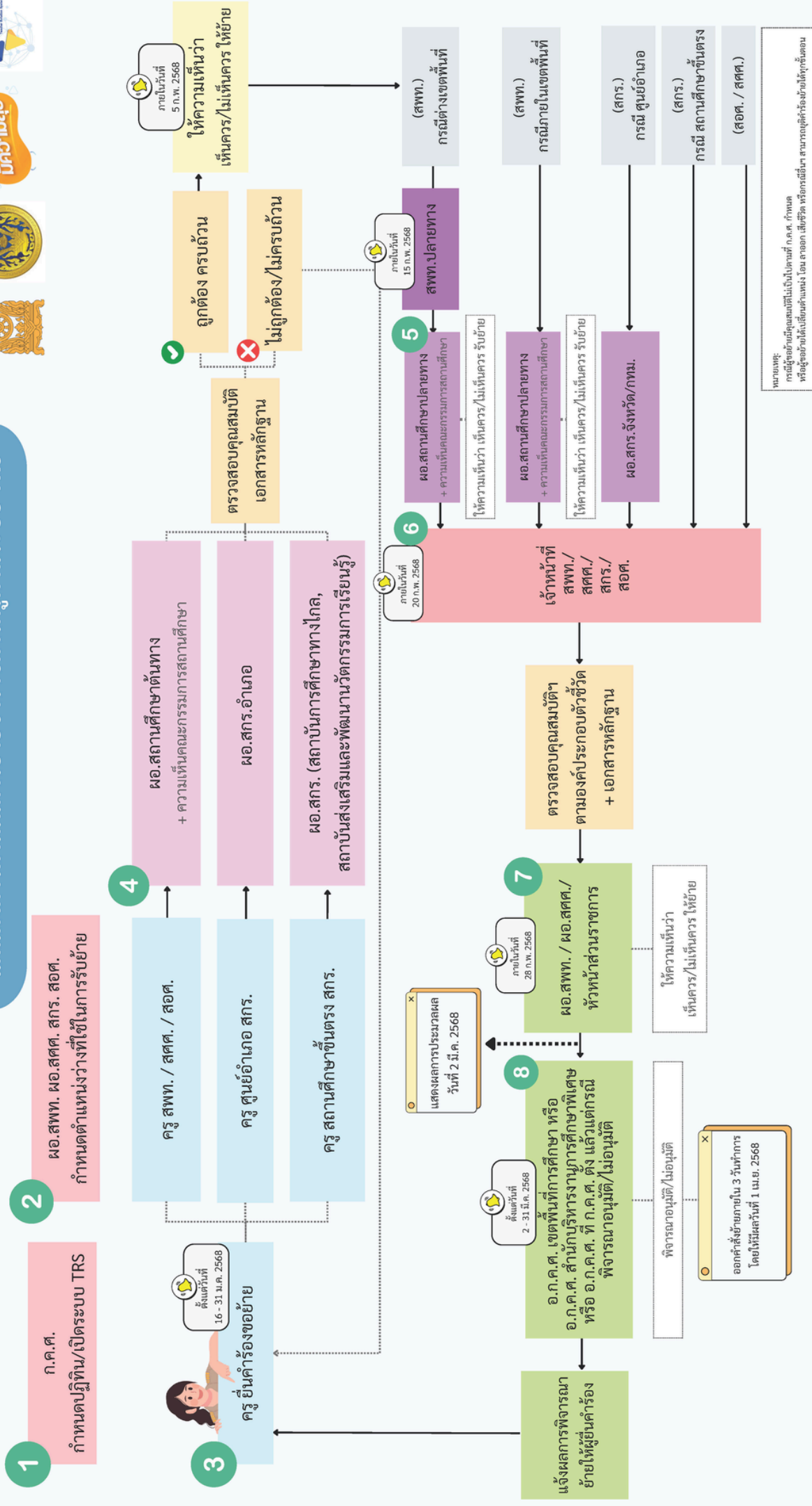
5. การดำเนินการตามคำสั่งย้าย:

- ผู้ที่ได้รับการอนุมัติย้าย ดำเนินการตามคำสั่งย้าย.
- แจ้งคำสั่งย้ายให้ข้าราชการครูในสังกัดทราบ.
- ข้าราชการครูส่งมอบงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้เรียบร้อย.
- สถานศึกษาต้นสังกัดส่งตัวข้าราชการครูไปยังสถานศึกษาใหม่.
- ข้าราชการครูไปรายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่ยังสถานศึกษาแห่งใหม่.

หมายเหตุ:

ระบบ TRS เป็นระบบที่ใช้ในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์.

การย้ายในระบบ TRS เป็นการย้ายเพื่ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษา สังกัดส่วนราชการเดิม. ผู้สนใจสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของ สำนักงาน ก.ค.ศ..





สรุปประเด็นสำคัญ



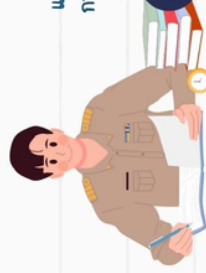
ปฏิทินการย้าย “ข้าราชการครู” สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ประจำปี พ.ศ. 2568

www.trs.otepec.go.th

ระยะเวลาการดำเนินการ:

- ยื่นคำร้องขอย้าย: 16 - 31 มกราคม 2568 (31 มกราคม ภายในเวลา 16.30 น.)
- ตรวจสอบคุณสมบัติ: ภายใน 5 กุมภาพันธ์ 2568
- ส่งคำร้องไปต่างประเทศ: ภายใน 15 กุมภาพันธ์ 2568
- นำความขึ้นเข้าสู่ระบบ TRS: ภายใน 20 กุมภาพันธ์ 2568
- ตรวจสอบคำร้อง: ภายใน 28 กุมภาพันธ์ 2568
- แสดงผลการประมวลผลในระบบ TRS: 2 มีนาคม 2568
- ส่งผลการย้าย: 1 เมษายน 2568
- แจ้งผลการพิจารณาผ่านอีเมล: ตั้งแต่ 4 เมษายน 2568



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
การดำเนินการย้ายฯ
ผ่านระบบ TRS

ว 24/2567



www.otepec.go.th



OTEPOfficial

ครั้งที่ 1

การดำเนินการที่สำคัญ:

- ผู้อำนวยการสำนักงานเขต ต้องลงทะเบียนและกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ TRS ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายใน 8 มกราคม 2568
- ข้อมูลตำแหน่งว่าง ต้องนำเข้าสู่ระบบ TRS ระหว่างวันที่ 8 - 15 มกราคม 2568
- การส่งคำร้อง: ข้าราชการครูต้องยื่นคำร้องผ่านระบบ TRS และต้องมีความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา (ผอ.สถานศึกษาเป็นผู้แนบไฟล์ความเห็นฯ)
- การติดตามและประมวลผล: ระบบ TRS จะทำการประมวลผลข้อมูลของผู้ย้าย และแสดงผลให้สำนักงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบและพิจารณาโดยการนำเสนอด้วยระบบหรือจัดพิมพ์ผลการประมวลผลจากระบบ TRS

การออกคำสั่งย้าย:

- ผู้มีอำนาจตามกฎหมายตรา 53 ให้ออกคำสั่งย้ายภายใน 3 วันทำการหลังจากได้รับอนุมัติ โดยให้คำสั่งย้ายมีผลวันที่ 1 เมษายน 2568
- ข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติจะต้องเข้าปฏิบัติหน้าที่สถานศึกษาใหม่ ภายใน 15 พฤษภาคม 2568







ผู้รับรองเอกสารแนบประกอบการพิจารณา

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ TRS



ผู้ขอย้าย



ผอ.รร./
เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ
ของ รร. แล้วแต่กรณี



เจ้าหน้าที่เขตฯ
ที่รับผิดชอบอัตรากำลัง/
ทะเบียนประวัติแล้วแต่กรณี

สำเนารายงานสอน

ผู้ขอย้าย หรือ ผอ. รร. เป็นผู้รับรอง

สำเนา ก.พ.7/ ก.ค.ศ.16
(หรือผู้ขอย้ายรับรอง)

สำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้ขอย้าย
ระบุเป็นภูมิสำเนา (ของตนเอง บิดา
มารดา คู่สมรส หรือผู้อุปการะเลี้ยงดู)

สำเนาแบบรายงานอัตรากำลัง
(อัตรากำลังสายงานการสอนภาพ
รวมในสถานศึกษาต้องไม่เกินเกณฑ์
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)

(สังกัด สพฐ. ใช้รายงานผล
สภาพอัตรากำลังในสถานศึกษา
จากระบบ SCS)

สำเนาใบรับรองแพทย์ของตนเอง/
ใบรับรองแพทย์ผู้ที่จะไปดูแล
แล้วแต่กรณี

สำเนาแบบรายงานมาตรฐานวิชาเอก
(สำหรับสถานศึกษาสังกัด สพฐ.
ต้องมีสาขาวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)

(สังกัด สพฐ. ใช้รายงานผล
สภาพอัตรากำลังในสถานศึกษา
จากระบบ SCS)

สำเนารับขึ้นทะเบียนประจำวัน
จากพนักงานสอบสวน

สำเนาผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
หรือ ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ตามมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ผู้บังคับบัญชาประเมินรอบสุดท้าย
ก่อนยื่นคำร้องขอย้าย (องค์ประกอบที่ 1 ตาม ว23/2564)

ผู้ขอย้าย หรือ ผอ. รร. เป็นผู้รับรอง

สำเนาใบสำคัญการสมรส

สำเนาใบรับรองจากฝ่ายปกครอง
และหรือจากทนายทนายว่าเป็นผู้มีหน้าที่
หลักต้องรับผิดชอบดูแล

สำเนาเอกสารแสดงความยินยอม
จากหน่วยงานที่ติดเงื่อนไข
การบรรจุหรือวิทยฐานะ

สำเนาคำสั่งย้าย
หรือคำสั่งแต่งตั้งของคู่สมรส



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๖๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการ อธิบดี และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ กำหนดให้นำวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ เรียกโดยย่อว่า “ระบบ TRS” มาใช้ในการย้าย โดยใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่
๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ หากการจัดทำระบบ TRS ยังไม่แล้วเสร็จให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง
มาใช้บังคับโดยอนุโลมไปพลางก่อนจนกว่าระบบ TRS จะแล้วเสร็จ

๓. ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ.
ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการย้ายรอบที่ ๑ และ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามปฏิทินที่ส่วนราชการกำหนด
และหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ต่อไปให้แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

การกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประเมินผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการ อธิบดี และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประเมินผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS
(Teacher Rotation System)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา
ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประเมินผล
และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ปฏิทินการย้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งข้อกำหนด
และเงื่อนไขการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) แนบท้ายแนวปฏิบัตินี้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)

เลขาธิการสภาการศึกษา รักษาการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙



สิ่งที่ส่งมาด้วย

“เรียนดี มีความสุข”

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประเมินผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิบดี และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประเมินผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้ายฯ รวมทั้งปฏิทินการย้ายฯ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประเมินผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประเมินผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ตามหนังสือที่อ้างถึง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๒. กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประเมินผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้ายฯ รวมทั้งปฏิทินการย้ายฯ แบบท้ายแนบปฏิทินนี้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนุ ขวัญเดช)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

การกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙



สิ่งที่ส่งมาด้วย

“เรียนดี มีความสุข”



ระบบการย้ายข้าราชการครู
Teacher Rotation System : TRS