

ขั้นตอนขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน

ผู้รับบริการ (นักเรียน / ประชาชน)



แจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
ที่งานทะเบียนและวัดผล (10 นาที)



ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนแปลงพร้อมรับรองสำเนาในเอกสาร
ทุกฉบับที่งานทะเบียนและวัดผลเพื่อตรวจสอบข้อมูล (10 นาที)



เจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผลดำเนินการตามคำร้องบันทึก
เปลี่ยนแปลงข้อมูล (10 นาที)

เปิดบริการวันจันทร์ – วันศุกร์

เว้นวันหยุดราชการ เวลา 08.30 -16.30 น.

ผู้รับผิดชอบ นางพันทิพา พวงพรหม นางนพพร เขตการณ์