

## ขั้นตอนการปฏิบัติงานการขอเอกสาร หนังสือรับรองทางการศึกษา (ปพ.7)

ผู้ปกครอง/นักเรียนแจ้งความประสงค์



แจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล  
ที่งานทะเบียนและวัดผล ( 10 นาที )



ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนแปลงพร้อมรับรองสำเนาในเอกสาร  
ทุกฉบับที่งานทะเบียนและวัดผลเพื่อตรวจสอบข้อมูล (10 นาที)



เจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผลดำเนินการตามคำร้องบันทึก  
เปลี่ยนแปลงข้อมูล (10 นาที)

เปิดบริการวันจันทร์ – วันศุกร์

เว้นวันหยุดราชการ เวลา 08.30 -16.30 น.

ผู้รับผิดชอบ นางพันทิพา พวงพรหม