

ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอย้ายเข้าเรียน

ผู้ปกครองเขียนบันทึกข้อความขอย้ายเข้าเรียน
แนบใบแสดงผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิม
(10 นาที)



ทะเบียน/วัดผลตรวจสอบคุณสมบัติและข้อมูล
(15 นาที)



เจ้าหน้าที่เสนอฝ่ายบริหารพิจารณา (1 วัน)



เข้าที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (1 วัน)



เจ้าหน้าที่ดำเนินการมอบตัวและส่งข้อมูล
ให้ผู้เกี่ยวข้องนำเข้าระบบ DMC และระบบ
ฐานข้อมูลผลการเรียน SGS (1 วัน)



ส่งตัวนักเรียนเข้าห้องเรียน (10 นาที)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545
- พระราชบัญญัติการศึกษา ภาคบังคับ พ.ศ.2545
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546

เอกสารประกอบ

1. แบบบันทึกเข้าเรียน
2. ผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิม (ปพ. 1)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน
 - นักเรียน
 - บิดา
 - มารดา
 - ผู้ปกครองอย่างละ 2 ฉบับ
4. รูปถ่ายปัจจุบัน 1.5 นิ้ว 2 รูป
5. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

เปิดบริการวันจันทร์ – วันศุกร์
เว้นวันหยุดราชการ เวลา 08.30 -16.30 น.

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ผู้รับผิดชอบ นางนพพร เขตการณ์ นางพันทิพา พวงพรหม