

## ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอย้ายเข้าเรียน

ผู้ปกครองเขียนบันทึกข้อความขอย้ายเข้าเรียน  
แนบใบแสดงผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิม

( 10 นาที )



ทะเบียน/วัดผลตรวจสอบคุณสมบัติและข้อมูล

( 15 นาที )



เจ้าหน้าที่เสนอฝ่ายบริหารพิจารณา ( 1 วัน )



เข้าที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ( 1 วัน )



เจ้าหน้าที่ดำเนินการมอบตัวและส่งข้อมูล  
ให้ผู้เกี่ยวข้องนำเข้าระบบ DMC และระบบ  
ฐานข้อมูลผลการเรียน SGS ( 1 วัน )



ส่งตัวนักเรียนเข้าห้องเรียน ( 10 นาที )

### เอกสารประกอบ

1. แบบบันทึกเข้าเรียน
2. ผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิม (ปพ. 1)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน
  - นักเรียน
  - บิดา
  - มารดา
  - ผู้ปกครองอย่างละ 2 ฉบับ
4. รูปถ่ายปัจจุบัน 1.5 นิ้ว 2 รูป
5. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

เปิดบริการวันจันทร์ – วันศุกร์

เว้นวันหยุดราชการ เวลา 08.30 -16.30 น.

ผู้รับผิดชอบ นางนพพร เขตการณ์ นางพันทิพา พวงพรหม