

ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอย้ายออกจากสถานศึกษา

ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์ขอย้ายกรอกข้อมูล
ลงในแบบคำร้องขอลานักเรียนออกจากโรงเรียน
แนบหนังสือรับย้ายจากโรงเรียนปลายทาง
(10 นาที)



วัดผลตรวจสอบผลการเรียนนักเรียนต้องมีผล
การเรียนผ่านเกณฑ์ทุกรายวิชา ทุกกิจกรรม
(15 นาที)



นายทะเบียน จัดทำหนังสือส่งตัวและใบรับรอง
เวลาเรียน คະແນเก็บ ปพ. 1 เพื่อเตรียมส่งตัว
นักเรียนไปยังสถานศึกษาใหม่ (1-2 วัน)



นายทะเบียนเสนอหนังสือส่งตัวและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ทุกฉบับให้ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม (1 วัน)



ผู้ปกครองรับเอกสารประกอบการย้าย (10 นาที)

เอกสารประกอบ

1. แบบคำร้องขอลานักเรียนออกจากโรงเรียน
2. รูปถ่ายชุดนักเรียนชั้นปัจจุบัน 1.5 นิ้ว 2 รูป
3. หนังสือตอบรับจากสถานศึกษาใหม่

นักเรียนแก้ไขผลการเรียนให้ผ่านเกณฑ์
ทุกรายวิชา ทุกกิจกรรม

เปิดบริการวันจันทร์ – วันศุกร์

เว้นวันหยุดราชการ เวลา 08.30 -16.30 น.

กรณีผู้ปกครองไม่มารับ นายทะเบียน
ส่งหนังสือย้ายนักเรียนออกพร้อมเอกสาร
ไปยังโรงเรียนปลายทาง (10 นาที)

ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545
- พระราชบัญญัติการศึกษา ภาคบังคับ พ.ศ.2545
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546

ผู้รับผิดชอบ นางนพพร เขตการณ์ นางพันทิพา พวงพรหม