



# รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



โรงเรียนสิงห์บุรี : Singburi School  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงเรียนสิงห์บุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทองขึ้นเพื่อรายงานผล การดำเนินงานตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบไปด้วย ๔ ด้าน ได้แก่ด้านที่ ๑ การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา และเลื่อนเงินเดือน ด้านที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร ด้านที่ ๓ การส่งเสริมและการสร้างขวัญกำลังใจ ด้านที่ ๔ การดำเนินการทางวินัยทั้งนี้ต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีศักยภาพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและสร้าง องค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โรงเรียนสิงห์บุรี ดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลทุกกลุ่มงาน เพื่อให้งานประสบความสำเร็จและบรรลุ เป้าหมายสอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน โรงเรียนสิงห์บุรี

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
ด้านที่ ๑ การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและเลื่อนเงินเดือน	๔
ด้านที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร	๔
ด้านที่ ๓ การส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ	๕
ด้านที่ ๔ การดำเนินการทางวินัย	๕
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๖



## โรงเรียนสิงห์บุรี

### เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่โรงเรียนสิงห์บุรี ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มีผลการดำเนินการตามนโยบายดังนี้

#### ด้านที่ ๑ การวางแผนอัตรากำลังการสรรหาและเลื่อนเงินเดือน

##### ๑. การวางแผนอัตรากำลัง

วางแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาเพื่อใช้สรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนและตรงตามความต้องการ วิชาเอกของสถานศึกษาให้สอดคล้องต่อภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งแผนการปฏิรูป ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๒. การสรรหา จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และอัตรากำลังให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ออกหรือโอนย้าย รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือ ประกาศรับ โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น

๓. การเลื่อนเงินเดือน โรงเรียนสิงห์บุรี ได้ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูปีละ ๒ ครั้ง และดำเนินการเลื่อนเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการปีละ ๑ ครั้งตามผลการประเมิน ประสิทธิภาพ การปฏิบัติหน้าที่ราชการของครู และบุคลากรทางการศึกษามีการประกาศผล แจงผลรายบุคคลโดย ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายทุกขั้นตอน

#### ด้านที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร

๑. ข้าราชการครูที่เข้ารับการพัฒนาทางวิชาการมากกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปีแสดงให้เห็นว่าครู ในโรงเรียนมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในระดับดี

### ด้านที่ ๓ การส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ

ด้านการสร้างขวัญ และกำลังใจให้แก่บุคลากร โรงเรียนสิงห์บุรี ได้มีการสร้างขวัญ และกำลังใจแก่บุคลากร และครอบครัวในโอกาสต่าง ๆ เช่น สำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น เลื่อนขั้นวันเกิด เลื่อนตำแหน่ง หรือได้รับวิทยฐานะสูงขึ้น เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ ฌาปนกิจสงเคราะห์ครูและบุคลากร โครงการศึกษาต่อ นโยบายการบริการ และสิทธิประโยชน์ดังกล่าวได้มีการออกแบบตามความต้องการของ ผู้ปฏิบัติงานที่หลากหลายและเหมาะสมกับความแตกต่างของกลุ่มและประเภทของผู้ปฏิบัติงาน โดยโรงเรียน ถือว่าบุคลากรทุกคน เปรียบเสมือนสมาชิกของครอบครัว ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายให้เหมาะสมกับตำแหน่ง และได้รับสิทธิประโยชน์อย่างทั่วถึงเท่าเทียมกัน

### ด้านที่ ๔ การดำเนินการทางวินัย

พบว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงเรียนสิงห์บุรี ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน ไม่มีการลงโทษ หรือดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ



ผู้รับรองข้อมูล

(นายชาคริต ภู่งาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์บุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ชื่อหน่วยงานโรงเรียนสิงห์บุรี อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
โครงการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา อบรมพัฒนาครู บุคลากร ทางการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๐		✓	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากร ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับคัดเลือกเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่นภายในและภายนอก ๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วม ทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ดีมาก	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
โครงการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา การไปราชการของข้าราชการ ครูและบุคลากร	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐		✓	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากร ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับคัดเลือกเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่นภายในและภายนอก ๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วม ทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ดีมาก	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาระบุ วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
โครงการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จัดซื้อวัสดุพัฒนาวิชาชีพครู / วิทยฐานะ	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๐		✓	ร้อยละ ๑๐๐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ผู้บริหารสถานศึกษา มีความรู้ความสามารถในการจัดทำผลงานทางวิชาการได้ มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการภายในองค์กร จ้างบุคลากร / ครูอัตราจ้าง	๒,๖๐๘,๒๐๐	๒,๖๐๘,๒๐๐	๐		✓	๑. โรงเรียนมีสภาพคล่องในด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ๒. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีมาก	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการภายในองค์กร จ้างเหมาคนงาน	๒,๔๘๑,๖๐๐	๒,๔๘๑,๖๐๐	๐		✓	๑. โรงเรียนมีสภาพคล่องในด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ๒. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีมาก	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

## ข้อมูลบุคลากร



ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง) ปี ๒๕๖๖

ประเภท	จำนวน
๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน	๑
๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๔
๓. ข้าราชการครู / พนักงานราชการ / ครูอัตราจ้าง	๑๓๔
๔. ลูกจ้างประจำ	๓
๕. บุคลากรทางการศึกษา (เจ้าหน้าที่สำนักงาน)	๑๓

ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั่วโมงอบรมเฉลี่ย/คน
คณิตศาสตร์	๓๘
ภาษาต่างประเทศ	๓๒
ภาษาไทย	๓๒
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔๔
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓๔
ศิลปะ	๓๔
สุขศึกษาและพลศึกษา	๓๖
การงานอาชีพ	๓๒
แนะแนว	๓๖
ห้องสมุด	๓๐



## ตัวอย่างหลักสูตรที่เข้าร่วมฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หลักสูตร	จำนวน (คน)
๑. อบรมออนไลน์โครงการบริการวิชาการ “จุดเริ่มต้นของคณิตศาสตร์ (The Origin of Mathematics)”	๑๘
๒. อบรมออนไลน์โครงการบริการวิชาการ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการสอนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning	๔๒
๓. การอบรมออนไลน์หลักสูตรการรู้ดิจิทัล (Digital Literacy)	๑๖
๔. อบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างทักษะการเรียนรู้ด้านวิทยาการคำนวณ การเขียนโปรแกรมคำนวณเบื้องต้นด้วยภาษา Python รุ่นที่ ๑	๖
๕. อบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อคณิตศาสตร์โดยใช้โปรแกรม GeoGebra เบื้องต้น รุ่นที่ ๑	๖
๖. อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้เทคโนโลยีและ AI ในห้องเรียนเพื่อการสร้างสื่อ ACTIVE LEARNING	๘๐
๗. หลักสูตรการตรวจสอบข้อสอบอัตนัย สำหรับครูผู้สอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒
๘. อบรมเรื่องวินัยข้าราชการครูและการรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพครู	๑๓๖
๙. อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ครูแกนนำโครงการโรงเรียนสุจริตปลอดภัยโรคซึมเศร้า	๒
๑๐. อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูแกนนำโรงเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ	๖
๑๑. ประชุมวิชาการเครือข่ายครู สควค.	๒
๑๒. อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูแกนนำของโรงเรียนศูนย์โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	๖

### ปัญหา / อุปสรรค

- โรงเรียนจัดกิจกรรมอบรมพัฒนาครูไม่ครอบคลุมทุกประเด็นการพัฒนา
- เวลาในการจัดอบรมเป็นช่วงที่ครูมีภาระงานในการทำคะแนนนักเรียน

### ข้อเสนอแนะ

- โรงเรียนจัดกิจกรรมอบรมพัฒนาครูให้ครอบคลุมทุกประเด็นการพัฒนาและกลุ่มสาระการเรียนรู้
- จัดอบรมในระหว่างปิดภาคเรียน

