



โรงเรียนสิงห์บุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ 2568 กลุ่มบริหารงานบุคคล



กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสิงห์บุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



036 507 171



118 หมู่ 1 ตำบลบางมัญ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี



www.sing.ac.th

โครงการ : พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม : พัฒนาวิชาชีพครู

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะ สูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.สิงห์บุรี อ่างทอง : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความ

เชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาระดับมาตรฐานสากล

มาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ : 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางณัฐสิมา ศรีโสภา

ลักษณะกิจกรรม ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ งานประจำ

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม : 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 มาตรา 54 การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใดและการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใดต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะตามมาตรา 42 ซึ่งผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสพการณ์ คุณภาพการปฏิบัติงาน ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียนการสอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 และ ก.ค.ศ. ได้กำหนดให้ข้าราชการครูตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ จะต้องเสนอผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 มาตรา 79 บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและมีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความก้าวหน้าแก่ราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

โรงเรียนสิงห์บุรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษา และครู มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินงานและรวบรวมผลงาน จึงมีความจำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการพัฒนาผลงานทางวิชาการ เพื่อให้การจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพ ส่งผลต่อผู้เรียนให้มากที่สุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำผลงานทางวิชาการในการขอมี/เลื่อนวิทยฐานะให้ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ

2.2 เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพและมีขวัญกำลังใจในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือคุณภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 139 คน ให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ร้อยละ 100
2. ข้าราชการครู ร้อยละ 80 สามารถผ่านการประเมินเพื่อขอมี/เลื่อนวิทยฐานะได้ตามกรอบเวลาที่ กคศ. กำหนด

3.2 เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสิงห์บุรีทุกคนสามารถขงวิทยฐานะ และขอมี/เลื่อนวิทยฐานะ

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ และไม่มีวิทยฐานะ

5. งบประมาณ

วงเงินประมาณทั้งหมด 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

แหล่งเงิน			
เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ
5,000	-	-	-

6. แผนการดำเนินงานและรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

6.1 แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ภาคเรียนที่ 2/2567						ภาคเรียนที่ 1/2568					
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นเตรียมการ (P)												
1) เขียนแบบเสนอกิจกรรมการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568	✓											
2) ประชุมฝ่ายบุคคลเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	✓											
3) ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน		✓										

แผนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ภาคเรียนที่ 2/2567						ภาคเรียนที่ 1/2568					
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
2. ขั้นดำเนินการ (D)												
1) จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน		✓										
2) ขออนุญาตดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการ (ผง.03-04)												
- จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)		✓										
- การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง (PA) ครั้งที่ 1						✓						
- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์										✓		
- การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง (PA) ครั้งที่ 2									1	✓	✓	✓
3. ขั้นติดตามประเมินผล (C)												
1) ประเมินผลการจัดกิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง (PA)												✓
2) ประเมินความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา												✓
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)												
ประชุมฝ่ายบุคคล สรุปผลการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง (PA)												✓

6.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

6.2.1 กิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ

รายการใช้จ่าย	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	ประเภทรายจ่าย				รวม งบประมาณ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว ไตรมาส 2							
1)เพิ่มเอกสาร	144 แฟ้ม	32	-	-	4,608	-	4,608
2)กระดาษการ์ดสีขาว	2 แฟ้ม	80	-	-	160	-	160
3)กระดาษถ่ายเอกสาร	2 แฟ้ม	108	-	-	216	-	216
4)ปากกาลูกลื่น	1 ด้าม	16	-	-	16	-	16
รวมงบประมาณ			-	-	5,000	-	5,000

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

8. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนสิงห์บุรี

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ : 1.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ จำนวน 139 คน ร้อยละ 100 2. ข้าราชการครูสามารถผ่านการประเมินเพื่อขอมี/เลื่อนวิทยฐานะได้ตามที่ยื่นความประสงค์ ร้อยละ 80	- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง (PA)	- แบบประเมิน PA2 - แบบประเมิน PA3
เชิงคุณภาพ : ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสิงห์บุรีทุกคนสามารถคงวิทยฐานะ และขอมี/เลื่อนวิทยฐานะ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสิงห์บุรีทุกคนเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง (PA) เพื่อคงวิทยฐานะ และขอมี/เลื่อนวิทยฐานะ	- แบบประเมิน PA2 - แบบประเมิน PA3

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร และข้าราชการครูสามารถจัดทำเอกสารผลงานทางวิชาการได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ นำไปสู่การพัฒนาตนเอง พัฒนางาน ส่งเสริมเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ


(นางณัฐสิมา ศรีโสภา)

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางประภัศร มีชัย)

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

หัวหน้างานกลุ่มบริหารงานบุคคล



ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางสาวณัฐรี สงวนสุข)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล



ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นางนัฐวรรณ ศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์บุรี

โครงการ : การพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม : ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติที่ 12 พัฒนาระบบการเรียนรู้...

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมายความว่า 12

ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.สิงห์บุรี อ่างทอง : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาระดับมาตรฐานสากล

มาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสิงห์บุรี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวพรธีรา สักการะ

ลักษณะกิจกรรม ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ งานประจำ

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม : ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากเป็นการเพิ่มพูน ความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในทุก ๆ ด้าน ด้านประสบการณ์ทำงาน ด้านสังคม ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรมีหลายรูปแบบ เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ล้วนเป็นการ เพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านต่างๆ ให้บุคลากรของโรงเรียน เป็นการเปิดมุมมองและโลกทัศน์ให้กว้างขึ้น ซึ่งการพัฒนา จากประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากร ผู้ได้รับการพัฒนาจะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ได้รับความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น ซึ่งจะนำ ความรู้ต่างๆ ที่ได้รับกลับมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอน หรือพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

งานบุคลากรจึงจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรขึ้นเพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนและ สร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรให้มีคุณภาพเกิดแก่ผู้เรียนและสถานศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกคนได้เข้ารับการอบรม พัฒนาตนเองตามมาตรฐานตำแหน่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง ต่อปีงบประมาณ

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกคนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคลากรวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1) เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทุกคนได้เข้ารับการอบรม พัฒนาตนเองตามมาตรฐานตำแหน่งจำนวน ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง ต่อปีงบประมาณ

2 ครูและบุคลากรทุกคนมีการพัฒนาตนเองและเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพร้อยละ 100

3.2) เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทุกคนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับคัดเลือกเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา ดีเด่นภายในและภายนอก
- 3 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ดีมาก

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสิงห์บุรี

5. งบประมาณ

วงเงินประมาณทั้งหมด 131,836 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

แหล่งเงิน			
เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ
131,836	-	-	-

* หมายเหตุ

- งบประมาณฝ่ายบริหารบุคคล 27,500
- งบประมาณพัฒนาคุณภาพครูเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน 104,336

6. แผนการดำเนินงานและรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

6.1 แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ภาคเรียนที่ 2/2567						ภาคเรียนที่ 1/2568					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขั้นเตรียมการ (P)												
1) เขียนแผนงานกิจกรรม	✓	✓	✓									
2) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม				✓	✓	✓						
3) วางแผนการดำเนินกิจกรรม							✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. ขั้นดำเนินการ (D) จัดกิจกรรมดังนี้												
1) กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	3-4											

แผนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ภาคเรียนที่ 2/2567						ภาคเรียนที่ 1/2568					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2) กิจกรรมการพัฒนาครูในการจัดทำวิจัยและนวัตกรรม(ครั้งที่ 2)	10											
3) กิจกรรมอบรมและพัฒนาครูในการจัดการเรียนรู้ Active Learning การจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ Best Practice				18								
4) กิจกรรมการพัฒนาครูในการจัดทำวิจัยและนวัตกรรม(ครั้งที่ 3)							4					
5) กิจกรรมศึกษาดูงาน											8-9	
3. ติดตามประเมินผล (C)												
1) ประเมินความพึงพอใจในการอบรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2) ประเมิน สังเกต การทำกิจกรรมอบรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. ปรับปรุงแก้ไข (A)												
1) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2) จัดทำเล่มสรุปผลกิจกรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

6.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

6.2.1 กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

รายการใช้จ่าย	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	ประเภทรายจ่าย				รวมงบ ประมาณ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
ประเภทงบเงินอุดหนุนรายหัว ไตรมาส 1							
1.ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (163 คน X 100 บาท)	163	100	-	16,300	-	-	16,300
2.ค่าอาหารกลางวัน (163 คน X 100 บาท)	163	100	-	16,300	-	-	16,300
3.ค่าสมนาคุณวิทยากร (14,400 บาท X 1 คน)	1	14,400	-	14,400	-	-	14,400
4.ค่าวัสดุ อุปกรณ์(ฝึกปฏิบัติการ)	135	20	-	-	2,700	-	2,700
5.ค่าเช่าเล่มรายงาน	3	100	-	300	-	-	300
รวมงบประมาณ			-	47,300	2,700	-	50,000

6.2.2 กิจกรรม การพัฒนาครูในการจัดทำวิจัยและนวัตกรรม(ครั้งที่ 2)

รายการใช้จ่าย	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	ประเภทรายจ่าย				รวม งบประมา ณ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
ประเภทงบเงินอุดหนุนรายหัว ไตรมาส 1							
1.ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (163 คน X 50 บาท)	163	50		8,150			8,150
2.ค่าอาหารกลางวัน (163 คน X 50 บาท)	163	50		8,150			8,150
3.ค่าสมนาคุณวิทยากร (1คน X 7,200 บาท)	1	7,200		7,200			7,200
4.ค่าเอกสารประกอบกิจกรรม	163	20			3,260		3,260
5.กระดาษถ่ายเอกสารA4 80g	1	108			108		108
6 ค่าเช่าเล่มรายงาน	3	100		300			300
รวมงบประมาณ				23,800	3,368		27,168

6.2.3 กิจกรรม การอบรมและพัฒนาครูในการจัดการเรียนรู้ Active Learning การจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและ Best Practice

รายการใช้จ่าย	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	ประเภทรายจ่าย				รวมงบ ประมาณ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
ประเภทงบเงินอุดหนุนรายหัว ไตรมาส 2							
1.ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (163 คน X 50 บาท)	163	50	-	8,150	-	-	8,150
2.ค่าอาหารกลางวัน (163 คน X 50 บาท)	163	50	-	8,150	-	-	8,150
3.ค่าสมนาคุณวิทยากร (1คน X 3,600 บาท)	1	3,600	-	3,600	-	-	3,600
4.ค่าเอกสารประกอบกิจกรรม	163	20	-	3,260	-	-	3,260
5.กระดาษฟรุ๊ฟเขียนแบบสีขาว	50	4	-	-	200	-	200
6.กระดาษโพสต์อิท คละสี3*3 นิ้ว	12	35	-	-	420	-	420
7.ปากกาตราม้า2หัว คละสี	24	12	-	-	288	-	288
8. กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80g	2	108	-	-	216	-	216
9.แฟ้มใส่เอกสาร	163	12	-	-	1,956	-	1,956

รายการใช้จ่าย	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	ประเภทรายจ่าย				รวมงบ ประมาณ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
10.แผ่นรองเขียนคลิปปอร์ด	9	35	-	-	315	-	315
11 กระดาษเกียรติบัตร	3	215	-	-	645	-	645
12.ค่าเช่าเล่มรายงาน	3	100	-	300	-	-	300
รวมงบประมาณ			-	23,460	-	-	27,500

6.2.4 กิจกรรม การพัฒนาครูในการจัดทำวิจัยและนวัตกรรม(ครั้งที่ 3)

งบการเงินรวม การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของสินทรัพย์และการลดลงของหนี้สินสุทธิ (งบการเงินรวม)

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 1.โรงเรียนสิงห์บุรี
- 2.กลุ่มบริหารงานวิชาการ

8. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนสิงห์บุรี

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ : 1. ครูและบุคลากรทุกคนได้เข้ารับการอบรม พัฒนาตนเองตามมาตรฐานตำแหน่งจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง ต่อปีงบประมาณ	1) รายงานการอบรม 2) รายงานผลตามข้อตกลงในการพัฒนางาน	1) แบบรายงานผลการอบรม 2) แบบรายงานผลตามข้อตกลงในการพัฒนางาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
2. มีการพัฒนาตนเองและเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ร้อยละ 100	1) รายงานการอบรม 2) รายงานผลตามข้อตกลงในการพัฒนางาน	1) แบบรายงานผลการอบรม 2) แบบรายงานผลตามข้อตกลงในการพัฒนางาน
เชิงคุณภาพ : 1. ครูและบุคลากรทุกคนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับคัดเลือกเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา ดีเด่นภายใน และภายนอก 3. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีมาก	1. รายงานการอบรม 2. รายงานผลตามข้อตกลงในการพัฒนางาน 3. สำนวนความพึงพอใจของผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย	1. แบบรายงานผลการอบรม 2. แบบรายงานผลตามข้อตกลงในการพัฒนางาน 3. แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาและปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
3. โรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
4. โรงเรียนเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือจากชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



(นางสาวพรธีรา สักการะ)

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางประภัสสร มีชัย)

หัวหน้างานบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรม



(นางสาวณัฐรี สงวนสุข)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรม



(นางนัฐวรรณ ศรีทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์บุรี

ผู้อนุมัติกิจกรรม

โครงการ : พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม : การไปราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

หมายเหตุที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องให้สอดคล้องกับ

การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.สิงห์บุรี อ่างทอง : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับ

การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาระดับมาตรฐานสากล

มาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางประภัสสร มีชัย

ลักษณะกิจกรรม ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง

☐ กิจกรรมใหม่

☐ งานประจำ

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากเป็น การเพิ่มพูน ความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในทุก ๆ ด้าน ด้านประสบการณ์ทำงาน ด้านสังคม ปัจจุบัน การพัฒนาบุคลากรมีหลาย รูปแบบ เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การศึกษาด้วย ตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ล้วนเป็นการ เพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ให้บุคลากรของโรงเรียน เป็นการเปิดมุมมองและโลกทัศน์ให้กว้างขึ้น ซึ่งการพัฒนา จากประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากร ผู้ได้รับการ พัฒนาจะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ได้รับความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น ซึ่งจะนำ ความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับ กลับมา พัฒนาระบวนการเรียนการสอน หรือพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

งานบุคลากรจึงจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรขึ้นเพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียน การสอนและ สร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรให้มีคุณภาพเกิดแก่ผู้เรียนและสถานศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่ออำนวยความสะดวกให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติราชการภายนอกหน่วยงาน

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกคนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

1) เชิงปริมาณ

1.1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ 100 ได้รับการ อำนาจความสะดวกในการปฏิบัติราชการภายนอกหน่วยงาน

1.2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการภายนอกหน่วยงาน ร้อยละ 100 ของผู้ขออนุญาตไปราชการ

1.3) ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 สามารถปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาในการไปราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) เชิงคุณภาพ

2.1) ครูและบุคลากรทุกคนปฏิบัติงานตามคำสั่งไปราชการ และนำความรู้ ประสบการณ์มาใช้ในการพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3) ครูสามารถปฏิบัติตามระเบียบการไปราชการได้อย่างถูกต้อง

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนสิงห์บุรี

5. งบประมาณ

วงเงินประมาณทั้งหมด 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

แหล่งเงิน			
เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ
120,000	-	-	-

6. แผนการดำเนินงานและรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

6.1 แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ภาคเรียนที่ 2/2567						ภาคเรียนที่ 1/2568					
	ค.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นเตรียมการ (P)												
1) เขียนแผนงานกิจกรรม	✓											
2) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม	✓											
3) วางแผนการดำเนินกิจกรรม	✓											

แผนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ภาคเรียนที่ 2/2567						ภาคเรียนที่ 1/2568					
	ค.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
2. ขั้นดำเนินการ (D)												
ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เดินทางไปราชการ หลังจากได้รับการอนุมัติ												
ให้ไปราชการ โดยผู้ขออนุญาตฯ ดำเนินการ												
(1) บันทึกขออนุญาตไปราชการ												
(2) จัดทำ ผง.ขออนุมัติใช้เงิน												
(3) ผง.อนุมัติ เดินทางไปราชการ												
(4) รายงานผลการไปราชการ												
3. ขั้นติดตามประเมินผล (C)												
1) ประเมินผลการดำเนินงาน												✓
2)สรุปผลกิจกรรม												✓
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)												
1) การสรุปและรายงานผลการเนิงาน												✓
2) วางแผนพัฒนากิจกรรม												✓

6.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

6.2.1 กิจกรรม การไปราชการของข้าราชการครู

รายการใช้จ่าย	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	ประเภทรายจ่าย				รวม งบประมาณ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
ประเภทงบอุดหนุนรายหัว ไตรมาสที่ 1							
การเดินทางไปราชการของ			-	30,000	-	-	30,000
ข้าราชการครูและบุคลากร							
รวมงบประมาณ			-	30,000	-	-	30,000
ประเภทงบอุดหนุนรายหัว ไตรมาสที่ 2							
การเดินทางไปราชการของ			-	30,000	-	-	30,000
ข้าราชการครูและบุคลากร							
รวมงบประมาณ			-	30,000	-	-	30,000

รายการใช้จ่าย	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	ประเภทรายจ่าย				รวม งบประมาณ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
ประเภทงบอุดหนุนรายหัว ไตรมาสที่ 3							
การเดินทางไปราชการของ			-	30,000	-	-	30,000
ข้าราชการครูและบุคลากร							
รวมงบประมาณ			-	30,000	-	-	30,000
ประเภทงบอุดหนุนรายหัว ไตรมาสที่ 4							
การเดินทางไปราชการของ			-	30,000	-	-	30,000
ข้าราชการครูและบุคลากร							
รวมงบประมาณ			-	30,000	-	-	30,000
รวมงบประมาณทั้ง 4 ไตรมาส							120,000

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
กลุ่มบริหารงานบุคคล

8. สถานที่ดำเนินงาน
โรงเรียนสิงห์บุรี

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ : 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการสนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ 100 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการภายนอกหน่วยงาน ร้อยละ 100 ของผู้ขออนุญาตไปราชการ 3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 สามารถปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาในการไปราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1) รายงานการไปราชการ 2) ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย 3) ประเมินความพึงพอใจ	1) แบบรายงานการไปราชการ 2) แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน 3) แบบประเมินผลความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงคุณภาพ : 1. ครูและบุคลากรทุกคนปฏิบัติงานตามคำสั่งไปราชการและนำความรู้ ประสบการณ์มาใช้ในการพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ครูสามารถปฏิบัติตามระเบียบการไปราชการได้อย่างถูกต้อง	1) รายงานการไปราชการ 2) ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	1) แบบรายงานการไปราชการ 2) แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาและปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ



(นางประภัสสร มีชัย)

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวณัฐรี สงวนสุข)

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล



(นางนัฐวรรณ ศรีทอง)

ผู้อนุมัติกิจกรรม

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์บุรี

โครงการ : พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม : พัฒนาครูผู้ช่วย

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

หมายเหตุที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.สิงห์บุรี อ่างทอง : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

มาตรฐานการศึกษา : ตัวบ่งชี้ที่ : 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวจิตาภา คงประดิษฐ์

ลักษณะกิจกรรม : ☐ กิจกรรมต่อเนื่อง ☒ กิจกรรมใหม่ ☐ งานประจำ

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม: 1 ต.ค. 67– 30 ก.ย. 68

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ได้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โรงเรียนสิงห์บุรี นั้น เพื่อให้การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ครู บรรจุตามความมุ่งหมายในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และบุคลิกลักษณะ ในการปฏิบัติวิชาชีพทั้งการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับวิชาชีพครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

โรงเรียนสิงห์บุรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของครู ตำแหน่งครูผู้ช่วยให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน เพื่อพัฒนาเป็นครูมืออาชีพต่อไป อันจะส่งผลอย่างสูงสุด ต่อผู้เรียน กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวก ในการให้บริการเก็บรวบรวมเอกสาร ข้อมูลสารสนเทศ ตลอดจนแผนผลการประเมินการพัฒนายอย่างเข้มครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วยให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพและมีวิทยุกำลังใจในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือคุณภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่

2.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วยให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ อย่างพอเพียง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วยได้รับการประเมินเตรียมความพร้อมอย่างเข้มครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย ร้อยละ 100

2. ข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วยมีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างพอเพียง ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วยมีวัสดุอุปกรณ์ เพียงพอในการบริหารจัดการ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การจัดการเรียนรู้

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการครูตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนสิงห์บุรี

5.งบประมาณ

วงเงินประมาณทั้งหมด 600 บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

แหล่งเงิน			
เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ
600	-	-	-

6. แผนการดำเนินงานและรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

6.1 แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ภาคเรียนที่ 2/2567						ภาคเรียนที่ 1/2568					
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นเตรียมการ (P)												
1) เขียนแบบเสนอกิจกรรมการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568	✓											
2) ประชุมฝ่ายบุคคลเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	✓											
3) ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน		✓										
2. ขั้นดำเนินการ (D)												
1) ขออนุญาตดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการ (ผง.03-04)		✓ 25	✓ 4									
2) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามแผนปฏิบัติงาน				✓ 6-15								

แผนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ภาคเรียนที่ 2/2567						ภาคเรียนที่ 1/2568					
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
3. ขั้นติดตามประเมินผล (C)												
ประเมินผลการดำเนินงาน					✓ 1-15							
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)												
สรุปรายงานผล (A)						✓ 5						

6.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

6.2.1 กิจกรรมพัฒนาครูผู้ช่วย ไตรมาส 2

รายการใช้จ่าย	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	ประเภทรายจ่าย				รวม งบประมาณ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
ประเภทงบอุดหนุนรายหัว ไตรมาส 2							
1.แฟ้มโชว์เอกสาร+ซองใส่ 10 ซอง คละสี A4 No.PFA-110	12 แฟ้ม	30	-	-	360	-	360
2.กระดาษโฟโต้ A4 Photo 150 แกรม (20 แผ่น)	1 แพ็ค	80	-	-	80	-	80
3.แผ่นใสทำปก A4 130 ไมครอน (20 แผ่น)	1 แพ็ค	60	-	-	60	-	60
4.สันรูด Orca ขนาด 1.5 มม. (แพ็ค 12 อัน)	1 แพ็ค	95	-	-	95	-	95
5. ยางลบสีขาว ยางลบยี่ห้อ Staedler	1 อัน	5	-	-	5	-	5
รวมงบประมาณ			-	-	600	-	600

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง และโรงเรียนสิงห์บุรี

8. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนสิงห์บุรี

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ : 1. ข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วยได้รับการประเมินเตรียมความพร้อมอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วยร้อยละ 100 2. ข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วยมีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างพอเพียง ร้อยละ 100	-การประเมินและเตรียมความพร้อมอย่างเข้มครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย -สำรวจวัสดุสำนักงาน -สอบถามความพึงพอใจ	-ผลการประเมินและเตรียมความพร้อมอย่างเข้มครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย -แบบสำรวจวัสดุสำนักงาน -แบบสอบถามความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ : 1. ข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วยมีวัสดุอุปกรณ์ เพียงพอในการบริหารจัดการ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การจัดการเรียนรู้	-สอบถามความพึงพอใจ	-แบบสอบถามความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วยโรงเรียนสิงห์บุรีมีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน เพื่อพัฒนาเป็นครูมืออาชีพต่อไป และได้รับการอำนวยความสะดวกด้านวัสดุ อุปกรณ์จากกลุ่มบริหารงานบุคคล ในการเก็บรวบรวมเอกสาร ข้อมูลสารสนเทศ ตลอดจนแผนผลการประเมินการพัฒนาอย่างเข้มครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการทั้งปัจจุบันและอนาคต



(นางสาวจิตาภา คงประดิษฐ์)

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางประภัสสร มีชัย)

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

หัวหน้างานกลุ่มบริหารงานบุคคล



(นางสาวณัฐรี สงวนสุข)

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล



(นางนัฐวรรณ ศรีทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์บุรี

ผู้อนุมัติกิจกรรม

โครงการ : โครงการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม : อบรมขยายผลการจัดการเรียนรู้ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.สิงห์บุรี อ่างทอง : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

มาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ : 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานบริหารงานบุคคล โรงเรียนสิงห์บุรี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายพลกฤษณ์ เข้มเพ็ชร

ลักษณะกิจกรรม ☐ กิจกรรมต่อเนื่อง ☒ กิจกรรมใหม่ ☐ งานประจำ

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยยังขาดแคลนบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นกลุ่มทักษะอาชีพที่สำคัญอย่างยิ่งในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของไทยในเวทีโลกประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และแผนการศึกษาชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) “การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21” จึงเป็นสิ่งสำคัญอันดับแรก โดยเริ่มต้นที่การศึกษา โรงเรียน และนักเรียนเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ดังกล่าว เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 คณะรัฐมนตรีจึงได้อนุมัติ “โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ” เพื่อพัฒนาส่งเสริมศักยภาพและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี โดยวางเป้าหมายพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ ผ่านการปรับปรุงหลักสูตรการสร้างเครือข่ายการพัฒนาศักยภาพระหว่างมหาวิทยาลัย โรงเรียน ครูผู้สอน และนักเรียน โดยการเพิ่มสมรรถนะของนักเรียนระดับมัธยม เน้นการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการผ่านหลักสูตร ทั้งการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี เชื่อมโยงกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายวิชาวิทยาการคำนวณและออกแบบเทคโนโลยี เพื่อให้เกิดทักษะการเรียนรู้และการคิดเชิงระบบ มุ่งเน้นกิจกรรมเสริมประสบการณ์ที่สอดคล้องกับศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของนักเรียน ที่หลากหลาย รวมทั้งทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 เน้นการนำความรู้ไปใช้แก้ไขปัญหาในชีวิต

เมื่อตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำ“โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ ระดับมัธยมศึกษา” เพื่อให้ นักเรียนได้ยกระดับทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี สำหรับพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่ สำคัญ รองรับตลาดแรงงาน เศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสิงห์บุรี ได้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดตั้งเป็นโรงเรียนศูนย์ ในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ ระดับ มัธยมศึกษา และตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตร โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ ระดับมัธยมศึกษา เพื่อจัดการเรียนการสอนและจัดการฝึกอบรมตามหลักสูตร ของโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ให้กับครูผู้สอนในโรงเรียนเครือข่ายโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ เครือข่ายภาคกลางตอนบน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาศักยภาพทาง วิชาการและวิชาชีพ ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ด้วยรูปแบบบูรณา การอย่างมีประสิทธิภาพและประเมิณผลได้

4. กลุ่มเป้าหมาย

ครูโรงเรียนเครือข่ายโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ เครือข่ายภาคกลางตอนบน ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 12 โรงเรียนรวม 36 คน (โรงเรียนละ 3 คน ได้แก่สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี) ต่อภาคเรียนการศึกษา

ครูโรงเรียนเครือข่ายโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ เครือข่ายภาคกลางตอนบน ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 12 โรงเรียนรวม 72 คน (โรงเรียนละ 6 คน ได้แก่สาขาวิชา ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา โลกดาราศาสตร์และอวกาศ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี) ต่อภาคเรียนการศึกษา

5. งบประมาณ

วงเงินประมาณทั้งหมด 66,000 บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

แหล่งเงิน			
เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (สพฐ.)
-	-	-	66,000

6. แผนการดำเนินงานและรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

6.1 แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ภาคเรียนที่ 2/2567						ภาคเรียนที่ 1/2568					
	ด.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นเตรียมการ (P)												
1.1 กำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรม	/											
	1											
1.2 ประชุมวางแผนการทำกิจกรรม	/											
	1											
1.3 เสนอโครงการ/กิจกรรม	/											
	4											
2. ขั้นดำเนินการ (D)												
2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณากำหนดขอบเขต หัวข้อการอบรมเชิงปฏิบัติการขยายผล ฯ		/										
		4										
2.2 ประสานงานจัดเตรียมการอบรมเชิงปฏิบัติการขยายผล ฯ				/								
2.3 ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการขยายผลฯ ให้ครูโรงเรียนเครือข่ายวิทยาศาสตร์พลังสิบ เครือข่ายภาคกลางตอนบน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ 5 ภาคเรียนที่ 1 การศึกษา 2568					/							
					7-9							
					15-							
					16							
2.4 ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการขยายผลฯ ให้ครูโรงเรียนเครือข่ายวิทยาศาสตร์พลังสิบ เครือข่ายภาคกลางตอนบน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ 5 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568											/	
											5-7	
											13-	
											14	
3. ขั้นติดตามประเมินผล (C)												
3.1 กำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการขยายผลฯ ให้ครูโรงเรียนเครือข่ายวิทยาศาสตร์พลังสิบ เครือข่ายภาคกลางตอนบน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ 5 ภาคเรียนที่ 1 การศึกษา 2568					/							
					9,							
					16							

แผนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ภาคเรียนที่ 2/2567						ภาคเรียนที่ 1/2568					
	ค.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
3. ขั้นติดตามประเมินผล (C)												
3.2 กำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงาน อบรมเชิงปฏิบัติการขยายผลฯ ให้ครูโรงเรียน เครือข่ายวิทยาศาสตร์พลังสิบ เครือข่ายภาค กลางตอนบน ระดับชั้น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ 5 ภาคเรียนที่ 2 ปี การศึกษา 2568												/ 7, 14
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)												
4.1 สรุปผลและรายงานผลการดำเนิน โครงการ					/ 24							/ 22

6.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

6.2.1 กิจกรรมอบรมขยายผลการจัดการเรียนรู้ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ มัธยมศึกษาตอนต้น
และมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่ 1 การศึกษา 2568

งบประมาศ 1

รายการใช้จ่าย	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	ประเภทรายจ่าย				รวม งบประมาณ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม กิจกรรม	4	50	-	200	-	-	200
รวมงบประมาณ			-	33,000	-	-	33,000

6.2.2 กิจกรรมอบรมขยายผลการจัดการเรียนรู้ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ มัธยมศึกษาตอนต้น
และมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่ 2 การศึกษา 2568

รายการใช้จ่าย	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	ประเภทรายจ่าย				รวม งบประมาณ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
ประเภทงบอื่นๆ ไตรมาส 4							
กิจกรรมอบรมขยายผลการจัดการเรียนรู้ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ มัธยมศึกษาตอนต้นระดับม.ต้น 5-7 กันยายน พ.ศ. 2568							
ค่าอาหารว่าง. (25 × 2 มื้อ × 3 วัน)	48	150	-	7,200	-	-	7,200
ค่าอาหารกลางวัน (50 × 1 มื้อ × 3 วัน)	48	150	-	7,200	-	-	7,200
กิจกรรมอบรมขยายผลการจัดการเรียนรู้ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ มัธยมศึกษาตอนต้นระดับม.ปลาย 13-14 กันยายน พ.ศ. 2568							
ค่าอาหารว่าง (25 × 2 มื้อ × 2 วัน)	92	100	-	9,200	-	-	9,200
ค่าอาหารกลางวัน (25 × 1 มื้อ × 2 วัน)	92	100	-	9,200	-	-	9,200
เข้าเล่มกิจกรรม	4	50	-	200	-	-	200
รวมงบประมาณ			-	33,000	-	-	33,000

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนเครือข่ายโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ เครือข่ายภาคกลางตอนบน

8. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนสิงห์บุรี

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ : ครูโรงเรียนเครือข่ายโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ เครือข่าย ภาคกลางตอนบน จำนวน 10 โรงเรียน รวม 90 คน เข้าร่วมการ อบรมเชิงปฏิบัติการอบรมครู โรงเรียนเครือข่ายโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ	- บันทึกการลงชื่อกิจกรรม - รายงานสรุปผลการประเมินผล	- แบบลงชื่อเข้ารับการอบรม - ภาพถ่าย
เชิงคุณภาพ : ครูผู้สอนได้รับการพัฒนา สมรรถนะด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ด้วย รูปแบบบูรณาการอย่างมี ประสิทธิภาพและประเมินผลได้	- แบบประเมินความพึงพอใจ - รายงานสรุปผลการประเมินผล	- แบบสอบถาม - ภาพถ่าย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.ครูผู้สอนในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ เครือข่ายภาคกลางตอนบนได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ด้วยรูปแบบบูรณาการ อย่างมีประสิทธิภาพ



ผู้เสนอกิจกรรม

(นายพลกฤษณ์ เข้มเพชร)
ครู โรงเรียนสิงห์บุรี



ผู้เสนอกิจกรรม

(นางประภัสสร มีชัย)
หัวหน้างานกลุ่มบริหารงานบุคคล



ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางสาวณัฐรี สงวนสุข)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล



(นางนัฐวรรณ ศรีทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์บุรี

ผู้อนุมัติกิจกรรม

โครงการ : พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม : อบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และการถ่ายภาพ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมายเหตุที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.สิงห์บุรี อ่างทอง : เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล

มาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหาร และการจัดการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวณัฐรี สงวนสุข

ลักษณะกิจกรรม ☐ กิจกรรมต่อเนื่อง ☒ กิจกรรมใหม่ ☐ งานประจำ

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม : วันที่ 1-31 มกราคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสื่อออนไลน์มีบทบาทอย่างยิ่งต่อการประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การประชาสัมพันธ์บริการต่าง ๆ โดยสื่อออนไลน์อยู่ในหลากหลายรูปแบบและหลากหลายช่องทาง ทั้งการ ประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เว็บไซต์ จอประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ดังนั้น การ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจจะช่วยดึงดูดให้ผู้พบเห็นเข้าถึงบริการได้มากขึ้น และสำหรับการผลิตสื่อกราฟิก เดิมทีการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์นิยมใช้งานโปรแกรมเฉพาะทางที่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของผู้ปฏิบัติงาน อาจใช้งานยากสำหรับผู้เริ่มต้นเรียนรู้การผลิตสื่อใหม่ๆ หรือผู้ที่ไม่ได้ ใช้งานอยู่เป็นประจำ แต่ปัจจุบันได้มีการพัฒนาวิธีการให้้ง่ายต่อการใช้งานมากขึ้น โดยอยู่ในรูปแบบ ของเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน ลดขั้นตอนและความยุ่งยากของการใช้งานลง เหมาะกับผู้ใช้งานทั่วไป อีกทั้ง ยังมีฟังก์ชันการใช้งานบางอย่างที่เพิ่มความซับซ้อนสำหรับผู้ที่มีความรู้เดิมหรือมีความเชี่ยวชาญอยู่แล้ว ที่จะช่วยพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในรูปแบบที่น่าสนใจ มีลูกเล่น หรือเพิ่มคุณภาพของสื่อให้เป็นไป ตามมาตรฐานการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ นอกจากการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์จะเป็นสิ่งจำเป็นในการ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถานศึกษาแล้ว การถ่ายภาพ และวิดีโอที่มีประสิทธิภาพถือเป็นการบันทึกภาพ กิจกรรม และยังเป็นการสะท้อนภาพในการทำกิจกรรม ส่งผลต่อการสรุปและประเมินการดำเนินงานใน โครงการ กิจกรรมนั้นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นหนึ่งสิ่งที่สามารถผลิตสื่อได้หลากหลายรูปแบบ ปรับเปลี่ยนได้ ตามประเภทของแต่ละช่องทางการเผยแพร่ บรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุดสามารถใช้ผลิตสื่อกราฟิก และสื่อมัลติมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารข้อมูลให้กับผู้รับบริการห้องสมุดได้ด้วยตัวเอง และ ปัจจุบัน งานพัฒนาบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสิงห์บุรีได้เห็นถึงการพัฒนาและการแลกเปลี่ยน ความรู้ด้านการผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ และการถ่ายภาพ จึงได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และการถ่ายภาพ เพื่อให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

2.2 เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้

2.3 เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาถ่ายภาพ และวิดีโอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้ ร้อยละ 100

2. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาถ่ายภาพ และวิดีโอได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100

3. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการดำเนินการ ระดับดี ขึ้นไป

3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีสื่อประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจ และมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

2. โรงเรียนมีภาพถ่าย และวิดีโอในการบันทึกเหตุการณ์โครงการกิจกรรมต่างๆ อย่างมีคุณภาพ

4. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสิงห์บุรี จำนวน 80 คน

5. งบประมาณ

วงเงินประมาณทั้งหมด 47,000 บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

แหล่งเงิน			
เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ
-	47,000	-	-

6. แผนการดำเนินงานและรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

6.1 แผนการดำเนินงาน (1 - 31 มกราคม 2568)

แผนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ภาคเรียนที่ 2/2567						ภาคเรียนที่ 1/2568					
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นเตรียมการ (P)												
1.1 แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบโครงการ				6-								
1.2 ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน				10								

แผนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ภาคเรียนที่ 2/2567						ภาคเรียนที่ 1/2568					
	ค.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
2. ขั้นดำเนินการ (D)												
2.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และการถ่ายภาพให้นักเรียน จำนวน 50 คน และครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 30 คน ในวันที่ 18-19 มกราคม 2568				18-19								
3. ขั้นติดตามประเมินผล (C)												
3.1 ประเมินผลการดำเนินงาน/ความพึงพอใจของครู และบุคลากรทางการศึกษา					19							
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)												
4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินการ					20-30							

6.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

6.2.1 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และการถ่ายภาพ

รายการใช้จ่าย	จำนวน	ราคาต่อ	ประเภทรายจ่าย				รวม งบประมาณ
	หน่วย	หน่วย	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
ประเภทงบอุดหนุน ไตรมาส 2							
1. ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน นักเรียน ครู และบุคลากรทางการ ศึกษา จำนวน 80 คน (100 X 80 คน) วันที่ 18 มกราคม 2568	80	100	-	8,000	-	-	8,000
2. ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน นักเรียน ครู และบุคลากรทางการ ศึกษา จำนวน 80 คน (100 X 80 คน) วันที่ 19 มกราคม 2568	80	100	-	8,000	-	-	8,000

รายการใช้จ่าย	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	ประเภทรายจ่าย				รวม งบประมาณ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
3. ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 X 2 X 2 วัน) วันที่ 18-19 มกราคม 2567	2	1,200	-	28,800	-	-	28,800
4. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ (ฝึกปฏิบัติการ)	1	3,200	-	-	3,200	-	3,200
รวมงบประมาณ			-	44,800	3,200	-	47,000

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สมคมนักข่าวจังหวัดสิงห์บุรี

8. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนสิงห์บุรี

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ : 1. นักเรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษาสามารถผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์โดยใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลได้ ร้อยละ 100	1. การประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อ ประชาสัมพันธ์ที่ผลิตโดยใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลบนแพลตฟอร์ม ต่างๆของโรงเรียน	1. สื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตโดยใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล
2. นักเรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษายถ่ายภาพ และวิดีโอ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100	2. การบันทึกภาพ และวิดีโอ การดำเนินงานของโครงการ กิจกรรม และนำภาพ และวิดีโอ นั้นๆเผยแพร่สู่สาธารณชนได้	2. ภาพ และวิดีโอ การดำเนินงานของโครงการ กิจกรรม
3. นักเรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษาร้อยละ 90 มีความ พึงพอใจในการดำเนินการ ระดับ ดี ขึ้นไป	3. การประเมินความพึงพอใจใน การรับบริการจากนักเรียนครู และบุคลากรทางการศึกษา	3. แบบสำรวจความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ : 1. โรงเรียนมีสื่อประชาสัมพันธ์ที่ น่าสนใจ และมีคุณภาพเป็นไป ตามมาตรฐานการผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์	1. สถิติการประชาสัมพันธ์ของ โรงเรียนผ่านแพลตฟอร์มต่างๆที่ เป็นปัจจุบัน และการเข้าถึงสื่อ ประชาสัมพันธ์ของบุคคลทั่วไป ผ่านแพลตฟอร์มต่างๆของ โรงเรียน	1. - สื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตโดย ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล - สถิติการเข้าถึงสื่อ ประชาสัมพันธ์ผ่านแพลตฟอร์ม ต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก วารสาร

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
2. โรงเรียนมีภาพถ่าย และวิดีโอ ในการบันทึกเหตุการณ์โครงการ กิจกรรมต่างๆอย่างมีคุณภาพ	2. สถิติการเผยแพร่ภาพถ่าย และ วิดีโอ	2. สถิติการเข้าถึงภาพถ่าย และ วิดีโอผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์ วารสาร

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์โครงการ กิจกรรมของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน

10.2 โรงเรียนได้รับการยอมรับจากผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ


(นางสาวณัฐรี สงวนสุข)

ผู้เสนอกิจกรรม


(นางสาวณัฐรี สงวนสุข)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรม


(นางนัฐวรรณ ศรีทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์บุรี

ผู้อนุมัติกิจกรรม

โครงการ: การพัฒนาผู้บริหารครู และบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม : อบรมและพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับงานธุรการ การเสนอหนังสือราชการและระเบียบงานสารบรรณ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติที่ 12 พัฒนาระบบการเรียนรู้

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. :

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.สิงห์บุรี อ่างทอง :

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความ

เชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาระดับมาตรฐานสากล

มาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสิงห์บุรี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวจิตาภา คงประดิษฐ์

ลักษณะกิจกรรม : ☐ กิจกรรมต่อเนื่อง ☒ กิจกรรมใหม่ ☐ งานประจำ

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม : ตุลาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568

1. หลักการและเหตุผล

งานด้านการบริหารงานเอกสารหรืองานธุรการ การเสนอหนังสือราชการและระเบียบงานสารบรรณ เป็นงานที่สำคัญในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งภายในโรงเรียน ที่ผู้บริหาร ครู และบุคลากรจะต้องเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับงานธุรการ การเสนอหนังสือราชการและระเบียบงานสารบรรณ ปัจจุบันสำนักนายกได้ออกระเบียบ ว่าด้วยงานสารบรรณและแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) โดยกำหนดให้ ส่วนราชการต้องปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก และกำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีการสำหรับการปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และโดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้รองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มีมาตรฐานที่ชัดเจนและสอดคล้อง กับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว และความมั่นคงปลอดภัย ในการดำเนินงาน สะดวกในการติดต่อกับส่วนราชการ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยและแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)

โรงเรียนสิงห์บุรีได้เล็งเห็นถึงความสำคัญเพื่อเป็นส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพของผู้บริหาร ครูและ บุคลากรภายในโรงเรียน เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ หลักการเสนอหนังสือราชการ ระบบงานสารบรรณ ปัจจุบันการพัฒนาคูและบุคลากรมีหลายรูปแบบ เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ล้วนเป็นการ เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรของโรงเรียน เป็นการเปิดมุมมองและโลกทัศน์ให้กว้างขึ้น ซึ่งการพัฒนา จากประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากร ผู้ได้รับการพัฒนาจะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ได้รับความรู้ที่ทันสมัย เพิ่มขึ้น ซึ่งจะนำ ความรู้ต่างๆ ที่ได้รับกลับมาพัฒนาระบบการบริหารงานเอกสารหรือพัฒนาศักยภาพ ของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ งานธุรการจึงจัดทำโครงการพัฒนาคูและบุคลากรเกี่ยวกับงานธุรการ การเสนอหนังสือราชการและระเบียบงานสารบรรณขึ้นเพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ในการบริหาร

งานเอกสาร และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรให้มีคุณภาพในการทำงานและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน และสถานศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากร จำนวน 50 คน ได้เข้ารับการอบรม พัฒนาตนเอง เกี่ยวกับการจัดการ การเสนอหนังสือราชการและระเบียบงานสารบรรณ

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากร จำนวน 50 คน ที่ได้รับการอบรมสามารถปฏิบัติงาน การเสนอหนังสือราชการและระเบียบงานสารบรรณ อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1) เชิงปริมาณ

1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากร จำนวน 50 คน เข้ารับการอบรม พัฒนาตนเองเกี่ยวกับการจัดการ การเสนอหนังสือราชการและระเบียบงานสารบรรณ ร้อยละ 100

2. ผู้บริหาร ครูและบุคลากร จำนวน 50 คน ที่ได้รับการอบรมสามารถปฏิบัติงาน การเสนอหนังสือราชการและระเบียบงานสารบรรณ อย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ 100

3.2) เชิงคุณภาพ

1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากร จำนวน 50 คน ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผู้บริหาร ครูและบุคลากร จำนวน 50 คน มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสิงห์บุรี จำนวน 50 คน

5. งบประมาณ

วงเงินประมาณทั้งหมด 13,515 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

แหล่งเงิน			
เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ
13,515	-	-	-

6. แผนการดำเนินงานและรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

6.1 แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ภาคเรียนที่ 2/2567						ภาคเรียนที่ 1/2568					
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นเตรียมการ (P)												
1) เขียนแผนงานกิจกรรม	✓											

แผนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ภาคเรียนที่ 2/2567						ภาคเรียนที่ 1/2568					
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
2) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม	✓											
3) วางแผนการดำเนินกิจกรรม	✓	✓										
2. ขั้นดำเนินการ (D)จัดกิจกรรมดังนี้												
1) กิจกรรมการอบรมเกี่ยวกับงานธุรการ การเสนอหนังสือราชการและระเบียบงานสารบรรณ					✓ 22							
3. ขั้นติดตามประเมินผล (C)												
1) ประเมินความพึงพอใจในการอบรม					✓ 22- 28							
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)												
1) สรุปรายงานผล					✓ 22- 28							

6.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

6.2.1 กิจกรรมการอบรมและพัฒนาเกี่ยวกับงานธุรการ การเสนอหนังสือราชการและระเบียบ

งานสารบรรณ

รายการใช้จ่าย	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	ประเภทรายจ่าย				รวม งบประมาณ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
ประเภทงบเงินอุดหนุน ไตรมาส 1							
1.ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน (100 X 50 คน X 1 มื้อ)	50 คน	100	-	5,000	-	-	5,000
2.ค่าสมนาคุณวิทยากร (2 คน X 6 ชั่วโมง)	2 คน	3,600	-	7,200	-	-	7,200
3.แฟ้มกระดุม 1 เม็ด A4 แนวนอน คละลาย /MT	51 แฟ้ม	15	-	-	765	-	765
4.ปากกาลูกลื่น 0.7 mm 007 Hitz Pastel น้ำเงิน Quantum	50 ด้าม	5	-	-	250	-	250
5.ค่าเช่าเล่มรายงาน	3 เล่ม	100	-	300	-	-	300
รวมงบประมาณ			-	12,500	1,015	-	13,515

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. โรงเรียนสิงห์บุรี
2. กลุ่มบริหารงานบุคคล

8. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนสิงห์บุรี

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ : 1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากร จำนวน 50 คน ได้เข้ารับการ อบรม พัฒนาตนเองเกี่ยวกับงาน ธุรการ การเสนอหนังสือราชการ และระเบียบงานสารบรรณ ร้อยละ 100 2. ผู้บริหาร ครูและบุคลากร จำนวน 50 คน ที่ได้รับการอบรม สามารถปฏิบัติงานธุรการ การเสนอหนังสือราชการและ ระเบียบงานสารบรรณ อย่างมี ประสิทธิภาพร้อยละ 100	1) รายงานการอบรม	1) แบบรายงานผลการอบรม
เชิงคุณภาพ : 1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากร จำนวน 50 คน ปฏิบัติงานตาม บทบาทหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพ 2. ผู้บริหาร ครูและบุคลากร จำนวน 50 คน มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป	1) รายงานการอบรม	1) แบบรายงานผลการอบรม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนสิงห์บุรี มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานธุรการ การเสนอหนังสือราชการและระเบียบงานสารบรรณ
2. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนสิงห์บุรี ได้รับการพัฒนาและปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
3. โรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
4. โรงเรียนเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือจากชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



(นางสาวจิตาภา คงประดิษฐ์)

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางประภัสสร มีชัย)

หัวหน้างานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรม



(นางสาวณัฐนรี สงวนสุข)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรม



(นางนัฐวรรณ ศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์บุรี

ผู้อนุมัติกิจกรรม

โครงการ : การพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและการศึกษาดูงาน

กิจกรรม : การศึกษาดูงาน

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติที่ 12 พัฒนาระบบการเรียนรู้

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

ในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.สิงห์บุรี อ่างทอง : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับ

การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความ

เชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาระดับมาตรฐานสากล

มาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสิงห์บุรี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวพรธีรา สักการะ

ลักษณะกิจกรรม ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ งานประจำ

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม : ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากเป็น การเพิ่มพูน ความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในทุก ๆ ด้าน ด้านประสบการณ์ทำงาน ด้านสังคม ปัจจุบัน การพัฒนาบุคลากรมีหลายรูปแบบ เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การศึกษาด้วย ตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ล้วนเป็นการ เพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านต่างๆ ให้บุคลากรของโรงเรียน เป็นการเปิดมุมมองและโลกทัศน์ให้กว้างขึ้น ซึ่งการพัฒนา จากประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากร ผู้ได้รับการ พัฒนาจะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ได้รับความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น ซึ่งจะนำ ความรู้ต่างๆ ที่ได้รับกลับมาพัฒนา กระบวนการเรียนการสอน หรือพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนสิงห์บุรีจึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสิงห์บุรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในระหว่างวันที่ 8 - 9 สิงหาคม พ.ศ.2568 เพื่อพัฒนา คุณภาพทักษะการทำงานในฝ่ายงานต่างๆ พัฒนาคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน สร้างขวัญกำลังใจ การดู งาน แล้วนำมาพัฒนางานของฝ่ายต่างๆ และกำหนดแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนในอนาคตให้ตรงกับความ ต้องการของผู้เรียน พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน รวมทั้งเพื่อให้ครู ได้ศึกษาเรียนรู้ระบบการทำงานการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ งานแผนงาน งานประกันคุณภาพ งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานทั่วไป การจัดกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ การจัด สภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ แนวทางการจัดโครงการกิจกรรมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพจาก ประสบการณ์จริง ในสถานศึกษาที่มีคุณภาพ รวมทั้งเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครูและบุคลากรทางการ ศึกษากับสถานศึกษาอื่น เพื่อเป็นแนวทางในการจัดแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มี ประสิทธิภาพ และจัดประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความรู้ ประสบการณ์ และดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. เพื่อนำประสบการณ์ตรงมาปรับใช้เป็นแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
3. เพื่อสร้างความตระหนักในการทำงานอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
4. เพื่อสร้างความรักและสามัคคีในหมู่คณะ

3. เป้าหมาย

3.1) เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 ได้รับการความรู้ ประสบการณ์ และดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 สามารถนำประสบการณ์ตรงมาปรับใช้เป็นแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

3.2) เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนักในการทำงานอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรักและสามัคคีในหมู่คณะ
4. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น มีคุณลักษณะ และสมรรถนะตามหลักสูตร

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสิงห์บุรี

5. งบประมาณ

วงเงินประมาณทั้งหมด - บาท (-)

แหล่งเงิน			
เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ
-	-	-	-

6. แผนการดำเนินงานและรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

6.1 แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ภาคเรียนที่ 2/2567						ภาคเรียนที่ 1/2568					
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขั้นเตรียมการ (P)												
1) เขียนแผนงานกิจกรรม	✓	✓	✓									
2) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม				✓	✓	✓						
3) วางแผนการดำเนินกิจกรรม							✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. ขั้นดำเนินการ (D) จัดกิจกรรมดังนี้												
1) กิจกรรมศึกษาดูงาน											8-9	
3. ขั้นติดตามประเมินผล (C)												
1) ประเมินความพึงพอใจในการอบรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2) ประเมิน สังเกต การทำกิจกรรมอบรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)												
1) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2) จัดทำเล่มสรุปผลกิจกรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

6.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

6.2.1 กิจกรรม การศึกษาดูงาน

รายการใช้จ่าย	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	ประเภทรายจ่าย				รวม งบประมาณ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
ประเภทงบ ไตรมาส							
-	-	-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณ			-	-	-	-	-

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. โรงเรียนสิงห์บุรี
2. กลุ่มบริหารงานวิชาการ

8. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนสิงห์บุรี

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ : 1. บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสิงห์บุรี จำนวน 163 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานและจัดประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 2 วัน 1 คืน 2. ได้รับรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2568	1) รายงานสรุปการศึกษาดูงาน 2) รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2568	1) แบบรายงานสรุปผลการศึกษาดูงาน 2) แบบรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2568
เชิงคุณภาพ : 1.บุคลากรของโรงเรียนสิงห์บุรีได้รับความรู้ ประสบการณ์ เป็นแนวดำเนินงานพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ 2.รายงานแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2568 เป็นแนวทางพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาที่มีคุณภาพ 3.ผู้เข้าร่วมโครงการความตระหนักในการทำงานอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับแนวทาง การพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4.บุคลากรมีความรักและสามัคคีในหมู่คณะและได้รับประสบการณ์ตรงจากการศึกษาดูงาน	1. รายงานสรุปการศึกษาดูงาน 2. รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 3. สสำรวจความพึงพอใจของหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายในการศึกษาดูงาน	1. แบบรายงานสรุปผลการศึกษาดูงาน 2. แบบรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 3. แบบประเมินความพึงพอใจศึกษาดูงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 โรงเรียนมีความพร้อมในการพัฒนาการบริหาร
- 2 นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- 3 มีครูต้นแบบ / ผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศในการจัดการเรียนรู้ และในการดำเนินงานตามฝ่าย



(นางสาวพรธีรา สักการะ)

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางประภัสสร มีชัย)

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

หัวหน้างานบุคคล



(นางสาวณัฐรี สงวนสุข)

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล



(นางนัฐวรรณ ศรีทอง)

ผู้อนุมัติกิจกรรม

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์บุรี

โครงการ : พัฒนาศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) จังหวัดสิงห์บุรี

กิจกรรม : การอบรมพัฒนาความสามารถทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy)

ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) และหลักสูตรอื่นๆ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพร. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.สิงห์บุรี อ่างทอง : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

มาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ : 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ Human Capital Excellence

Center : HCEC จังหวัดสิงห์บุรี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวกรปรวรรณ เพ็งธัญทรัพย์

ลักษณะกิจกรรม ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ งานประจำ

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม : ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

โลกก้าวไกล การศึกษาไทยต้องก้าวให้ทัน กระทรวงศึกษาธิการในฐานะหน่วยงานดูแลด้านการศึกษาของประเทศให้มีศักยภาพทัดเทียมสากล จึงมุ่งมั่นนำพาการศึกษาไทยสู่ยุคใหม่ เป็นการศึกษาที่กำลังสองที่มีความยืดหยุ่น สามารถตอบโจทย์ความต้องการของสังคมและตลาด โดยมุ่งเน้นการสร้างระบบนิเวศทางการศึกษา (Thailand Education Eco-System : TE2S) ที่เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพคนสู่ความเป็นเลิศผ่าน 3 กลไกขับเคลื่อนหลัก คือ ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลด้วยความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) แพลตฟอร์มด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence Platform : DEEP) และแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Excellence Individual Development Plan : EIDP) ซึ่งทำงานประสานเชื่อมโยงกันในการปลดล็อก ปรับเปลี่ยน เปิดกว้างให้การศึกษาไทยเป็นทางการศึกษากำลังสองอย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นศูนย์ในการจัดการอบรมพัฒนาครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดสิงห์บุรีตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 ของกระทรวงศึกษาธิการ

2.2 เพื่อเป็นศูนย์ในการบริหารจัดการและดำเนินการในการพัฒนาครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาประจำจังหวัดสิงห์บุรี

2.3 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนชุมชนแห่งการเรียนรู้ในวิชาชีพของครูและบุคลากรการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดสิงห์บุรีทุกคน เข้ารับการอบรมพัฒนาและการสอบวัดระดับความสามารถทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) จำนวน 200 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดสิงห์บุรีมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน การอบรมพัฒนาและการสอบวัดระดับความสามารถทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)

4. กลุ่มเป้าหมาย

ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดสิงห์บุรี

5. งบประมาณ

วงเงินประมาณทั้งหมด 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

แหล่งเงิน			
เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (เงินจัดสรรจาก สพฐ.)
-	-	-	50,000

6. แผนการดำเนินงานและรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

6.1 แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ภาคเรียนที่ 2/2567						ภาคเรียนที่ 1/2568					
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นเตรียมการ (P)												
1) เขียนแผนงานกิจกรรม												
2) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม												
3) วางแผนการดำเนินกิจกรรม						√						
2. ขั้นดำเนินการ (D)												
เตรียมเอกสารและสถานที่ในการการจัด อบรมพัฒนาและการจัดสอบวัดระดับ ความสามารถ									√ 21			
3. ขั้นติดตามประเมินผล (C)												
ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม									√			

แผนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ภาคเรียนที่ 2/2567						ภาคเรียนที่ 1/2568					
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)												
สรุปรายงานผล										√		

6.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

6.2.1 กิจกรรม การอบรมพัฒนาความสามารถทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) และหลักสูตรอื่นๆ

รายการใช้จ่าย	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	ประเภทรายจ่าย				รวม งบประมาณ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
ประเภทบ ได้รับเงินจัดสรรจาก สพฐ. ไตรมาส 3							
ค่าสัมมนาคุณวิทยากร (4 คน x 6 ชม.)	4	1,200	-	28,800	-	-	28,800
ค่าอาหาร	200	50	-	10,000	-	-	10,000
ค่าอาหารว่างและน้ำ (25 x 2 มื้อ x 1 วัน)	200	50	-	10,000	-	-	10,000
ค่าจ้างทำป้าย	1	1,200	-	1,200	-	-	1,200
รวมงบประมาณ			-	50,000	-	-	50,000

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ Human Capital Excellence Center : HCEC จังหวัดสิงห์บุรี

8. สถานที่ดำเนินงาน

ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ Human Capital Excellence Center : HCEC จังหวัดสิงห์บุรี

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ครู นักเรียนและบุคลากร ทางการศึกษาในจังหวัดสิงห์บุรี เข้ารับการอบรมพัฒนาและการ สอบวัดระดับความสามารถทักษะ	แบบลงทะเบียนเข้ารับการอบรม	บัญชีการลงทะเบียนเข้ารับการ อบรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ไม่น้อยกว่า จำนวน 200 คน		
เชิงคุณภาพ ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดสิงห์บุรีมีความพึงพอใจต่อการดำเนินการอบรมพัฒนาและการสอบวัดระดับความสามารถทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	ผู้เข้าร่วมอบรมทำแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 ที่สามารถบริหารจัดการการอบรมและการสอบวัดระดับความสามารถได้อย่างมีประสิทธิภาพ



(นางสาวกรปวรพรรณ เพ่งธัญทรัพย์)

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางประภัสสร มีชัย)

หัวหน้างานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรม



(นางสาวณัฐรี สงวนสุข)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรม



(นางนัฐวรรณ ศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์บุรี

ผู้อนุมัติกิจกรรม

โครงการ : สนับสนุนการบริหารจัดการภายในองค์กร

กิจกรรม : จ้างบุคลากร (เงินอุดหนุน)

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.สิงห์บุรี อ่างทอง : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในได้

หลักธรรมาภิบาล

มาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางประภัสสร มีชัย

ลักษณะกิจกรรม ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ งานประจำ

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรในสถานศึกษา เป็นทรัพยากรในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนสิงห์บุรี ได้พัฒนาการศึกษาและสถานศึกษาให้สอดคล้องกับประชาคมอาเซียนรวมทั้งเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานสากล ทั้งนี้โรงเรียนสิงห์บุรีขาดบุคลากรในการปฏิบัติงานการสอน นโยบายและภารกิจของโรงเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียนด้านกระบวนการบริหารและการจัดการด้วยระบบคุณภาพ แก้ไขปัญหาขาดแคลนอัตราบุคลากรในการขับเคลื่อนงานตามนโยบายรัฐบาล และการให้บริการแก่นักเรียนและผู้ปกครองให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงดำเนินการจัดจ้างลูกจ้างบุคลากร สนับสนุนการศึกษา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน และให้บริการแก่นักเรียน ครู ผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีงบประมาณ 2567 จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพคล่องในการบริหารจัดการ ทั้ง 5 กลุ่มบริหารของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้โรงเรียนมีบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการในการให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. เป้าหมาย

1) เชิงปริมาณ

1.1) เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพคล่องในการบริหารจัดการ ทั้ง 5 กลุ่มบริหารของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ มีลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่

(1) ครูอัตราจ้าง จำนวน 2 คน

(2) เจ้าหน้าที่สำนักงาน จำนวน 7 คน

- (3) พนักงานธุรการ จำนวน 2 คน
 (4) พนักงานธุรการ (โรเนียว) จำนวน 1 คน
 (5) เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ จำนวน 1 คน

1.2) เพื่อให้โรงเรียนมีบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการในการให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2) เชิงคุณภาพ

2.1) โรงเรียนมีสภาพคล่องในด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและมีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ในระดับ ดีมาก

2.2) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีมาก

2.3) บุคลากรมีการปฏิบัติงาน สนับสนุนการเรียนการสอน ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรโรงเรียนสิงห์บุรี

5. งบประมาณ

วงเงินประมาณทั้งหมด 2,179,800 บาท (สองล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

แหล่งเงิน			
เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ
2,179,800	-	-	-

6. แผนการดำเนินงานและรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

6.1 แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ภาคเรียนที่ 2/2567						ภาคเรียนที่ 1/2568					
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นเตรียมการ (P)												
1) เขียนแผนงานกิจกรรม	✓											
2) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม	✓											
3) วางแผนการดำเนินกิจกรรม	✓											
2. ขั้นตอนการ (D)												
2.1 ดำเนินการจ้าง เจ้าหน้าที่สำนักงาน												

แผนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ภาคเรียนที่ 2/2567						ภาคเรียนที่ 1/2568					
	ค.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
(1) ครูอัตราจ้าง 2 คน	✓											
(2) เจ้าหน้าที่สำนักงาน 7 คน	✓											
(3) พนักงานธุรการ 2 คน	✓											
(4) พนักงานธุรการ (โรเนียว) 1 คน	✓											
(5) เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ 1 คน	✓											
2.2 ทำบันทึกข้อตกลง สัญญาจ้าง												
(1) ครูอัตราจ้าง 2 คน	✓											
(2) เจ้าหน้าที่สำนักงาน 7 คน	✓											
(3) พนักงานธุรการ 2 คน	✓											
(4) พนักงานธุรการ (โรเนียว) 1 คน	✓											
(5) เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ 1 คน	✓											
2.3 ทำ ผง. ค่าจ้าง ทุกวันที่ 5 ของเดือน												
(1) ครูอัตราจ้าง 2 คน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(2) เจ้าหน้าที่สำนักงาน 7 คน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(3) พนักงานธุรการ 2 คน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(4) พนักงานธุรการ (โรเนียว) 1 คน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(5) เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ 1 คน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. ขึ้นติดตามประเมินผล (C)												
ประเมินและสรุปผลการปฏิบัติงาน						✓						✓
4. ขึ้นปรับปรุงแก้ไข (A)												
1) การสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน												✓
2) วางแผนพัฒนากิจกรรม												✓

6.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

6.2.1 กิจกรรม จ้างบุคลากร (เงินอุดหนุน)

รายการใช้จ่าย	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	ประเภทรายจ่าย				รวม งบประมาณ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
ประเภทงบเงินอุดหนุน ไตรมาสที่ 1 (จำนวนหน่วย = ค่าจ้าง 3 เดือน/คน)							
1. ครูอัตราจ้าง 2 คน (2 คน x 3 เดือน)	6 เดือน	10,500	-	63,000	-	-	63,000
2. เจ้าหน้าที่สำนักงาน 7 คน (7 คน x 3 เดือน)	21 เดือน	15,750	-	330,750	-	-	330,750
3. เจ้าหน้าที่ธุรการ 2 คน (2 คน x 3 เดือน)	6 เดือน	12,600	-	75,600	-	-	75,600
4. พนักงานโรงแป้ง 1 คน (1 คน x 3 เดือน)	3 เดือน	12,600	-	37,800	-	-	37,800
5. เจ้าหน้าที่โสดฯ 1 คน (1 คน x 3 เดือน)	3 เดือน	12,600	-	37,800	-	-	37,800
รวมงบประมาณ			-	544,950	-	-	544,950
ประเภทงบเงินอุดหนุน ไตรมาสที่ 2 (จำนวนหน่วย = ค่าจ้าง 3 เดือน/คน)							
1. ครูอัตราจ้าง 2 คน (2 คน x 3 เดือน)	6 เดือน	10,500	-	63,000	-	-	63,000
2. เจ้าหน้าที่สำนักงาน 7 คน (7 คน x 3 เดือน)	21 เดือน	15,750	-	330,750	-	-	330,750
3. เจ้าหน้าที่ธุรการ 2 คน (2 คน x 3 เดือน)	6 เดือน	12,600	-	75,600	-	-	75,600
4. พนักงานโรงแป้ง 1 คน (1 คน x 3 เดือน)	3 เดือน	12,600	-	37,800	-	-	37,800
5. เจ้าหน้าที่โสดฯ 1 คน (1 คน x 3 เดือน)	3 เดือน	12,600	-	37,800	-	-	37,800
รวมงบประมาณ			-	544,950	-	-	544,950
ประเภทงบเงินอุดหนุน ไตรมาสที่ 3 (จำนวนหน่วย = ค่าจ้าง 3 เดือน/คน)							
1. ครูอัตราจ้าง 2 คน (2 คน x 3 เดือน)	6 เดือน	10,500	-	63,000	-	-	63,000
2. เจ้าหน้าที่สำนักงาน 7 คน (7 คน x 3 เดือน)	21 เดือน	15,750	-	330,750	-	-	330,750
3. เจ้าหน้าที่ธุรการ 2 คน (2 คน x 3 เดือน)	6 เดือน	12,600	-	75,600	-	-	75,600
4. พนักงานโรงแป้ง 1 คน (1 คน x 3 เดือน)	3 เดือน	12,600	-	37,800	-	-	37,800

รายการใช้จ่าย	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	ประเภทรายจ่าย				รวม งบประมาณ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
5. เจ้าหน้าที่โสตฯ 1 คน (1 คน × 3 เดือน)	3 เดือน	12,600	-	37,800	-	-	37,800
รวมงบประมาณ			-	544,950	-	-	544,950
ประเภทงบเงินอุดหนุน ไตรมาสที่ 4 (จำนวนหน่วย = ค่าจ้าง 3 เดือน/คน)							
1. ครูอัตราจ้าง 2 คน (2 คน × 3 เดือน)	6 เดือน	10,500	-	63,000	-	-	63,000
2. เจ้าหน้าที่สำนักงาน 7 คน (7 คน × 3 เดือน)	21 เดือน	15,750	-	330,750	-	-	330,750
3. เจ้าหน้าที่ธุรการ 2 คน (2 คน × 3 เดือน)	6 เดือน	12,600	-	75,600	-	-	75,600
4. พนักงานโรรีเยว 1 คน (1 คน × 3 เดือน)	3 เดือน	12,600	-	37,800	-	-	37,800
5. เจ้าหน้าที่โสตฯ 1 คน (1 คน × 3 เดือน)	3 เดือน	12,600	-	37,800	-	-	37,800
รวมงบประมาณ			-	544,950	-	-	544,950
รวมงบประมาณ 4 ไตรมาส			-	2,179,800	-	-	2,179,800

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

8. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนสิงห์บุรี

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ : มีลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ 1. ครูอัตราจ้าง 2 คน 2. เจ้าหน้าที่สำนักงาน 7 คน 3. พนักงานธุรการ 2 คน 4. พนักงานธุรการ (โรรีเยว) 1 คน 5. เจ้าหน้าที่โสต 1 คน อำนวยการความสะดวกในการปฏิบัติราชการ ภายนอกหน่วยงาน	- สังเกต/ติดตาม การปฏิบัติงาน - ประเมินผลการปฏิบัติงาน	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงคุณภาพ : 1. โรงเรียนมีสภาพคล่องในด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและมีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ในระดับ ดีมาก 2. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีมาก 3. บุคลากรมีการปฏิบัติงาน สนับสนุนการเรียนการสอน ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สังเกต/ติดตามการปฏิบัติงาน - ประเมินผลการปฏิบัติงาน	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมิน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ
2. โรงเรียนมีสภาพคล่องในด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและมีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพในระดับ ดีมาก
3. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 อยู่ในระดับดีมาก



(นางประภัสสร มีชัย)

หัวหน้างานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวณัฐนรี สงวนสุข)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรม



(นางนัฐวรรณ ศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์บุรี

ผู้อนุมัติกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ภาคเรียนที่ 2/2567						ภาคเรียนที่ 1/2568					
	ค.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
2. ขั้นดำเนินการ (D)												
1) ขออนุญาตดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (ผง.03-04)		✓										
2) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมประกวดแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice		✓										
3) รวบรวมแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice ของครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสิงห์บุรี		✓										
4) แต่งตั้งคณะกรรมการการประกวดแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice ของครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสิงห์บุรี		✓										
5) จัดเกียรติบัตรการแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice ของครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสิงห์บุรี		✓										
6) มอบเกียรติบัตรการประกวดแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice แก่ครูและบุคลากรฯ ที่ได้รับรางวัลฯ			✓ 19									
3. ขั้นติดตามประเมินผล (C)												
1) ประเมินผลการจัดกิจกรรมประกวดสื่อและนวัตกรรมของครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสิงห์บุรี			✓									
2) ประเมินความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ			✓									
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)												
1) ประชุมกลุ่มบริหารงานบุคคล และนำเสนอแนะมาหาแนวทางปรับปรุง แก้ไขพัฒนาการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป			✓	✓								
2) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ				✓								

6.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

6.2.1 กิจกรรมส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติ และสร้างขวัญกำลังใจครู และบุคลากรทางการศึกษา

รายการใช้จ่าย	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	ประเภทรายจ่าย				รวม งบประมาณ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว ไตรมาสที่ 1							
1.1 กรอบรูปสี่ทอง ขนาด A4	4	100	-	-	400	-	400
1.2 กระดาษการ์ดขาว A4 150g (50 แผ่น)	5	110	-	-	550	-	550
รวมงบประมาณ			-	-	950	-	950

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

8. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนสิงห์บุรี

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ : 1. บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสิงห์บุรี ร้อยละ 100 มีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่และการพัฒนางาน 2. บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสิงห์บุรี ร้อยละ 100 มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice ในด้านการจัดการเรียนการสอน 3. เพื่อพัฒนาคุณภาพครู ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน	- ลงทะเบียนผู้ร่วมกิจกรรมฯ - การใช้แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice ในด้านการจัดการเรียนการสอน	- แบบลงทะเบียนผู้ร่วมกิจกรรมฯ - แบบประเมินการใช้แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice ในด้านการจัดการเรียนการสอน
เชิงคุณภาพ : 1. ครูมีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice ในการจัดการเรียนรู้สามารถเป็นแบบอย่างได้ 2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด	- รายงาน Best Practice - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- แบบรายงาน Best Practice - แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสิงห์บุรีมีขวัญกำลังใจในความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และรู้สึกภาคภูมิใจในตนเองและมีความยินดีกับเพื่อนร่วมวิชาชีพที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ
2. บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสิงห์บุรีมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
3. บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสิงห์บุรีมีแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
4. บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสิงห์บุรีมีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice ในด้าน การจัดการเรียนการสอน

(นางสาวลักขิกา แยมnun)

ผู้เสนอกิจกรรม

(นางประภัสสร มีชัย)

หัวหน้างานบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางสาวณัฐรี สงวนสุข)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางนัฐวรรณ ศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์บุรี

ผู้อนุมัติกิจกรรม