

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: โรงเรียนสิงห์บุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

กระทรวง: กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: โรงเรียนสิงห์บุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. ห้วงของงานบริการ: กลุ่มบริหารทั่วไป
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550
 - 3) พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญ ด้านการศึกษา
7. พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1 คน (เข้าระหว่างเรียน)
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 2 คน (เข้าระหว่างเรียน)
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0 คน (เข้าระหว่างเรียน)
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชน 18/07/2015
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** โรงเรียนสิงห์บุรี ต.บางมัญ อ.เมือง จ.สิงห์บุรี 16000
ติดต่อด้วยตนเอง ณ โรงเรียนสิงห์บุรี
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันทุกวัน ตามประกาศของ สพฐ./สพม.5/โรงเรียน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
หลักเกณฑ์การรับนักเรียนเป็นไปตามประกาศ สพฐ. / สพท. / โรงเรียนเรื่องการรับนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือเริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว
<http://plan.bopp-obec.info/>

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับสมัครและตรวจสอบเอกสารการสมัคร	1 วัน	โรงเรียนสิงห์บุรี	ช่วงเวลาระหว่างขั้นตอน 1-5 เป็นไปตามประกาศโรงเรียน)
2)	การพิจารณา	สอบ	1 วัน	โรงเรียนสิงห์บุรี	ช่วงเวลาระหว่างขั้นตอน 1-5 เป็นไปตามประกาศโรงเรียน
3)	การพิจารณา	ประกาศผล	1 วัน	โรงเรียนสิงห์บุรี	ช่วงเวลาระหว่างขั้นตอน 1-5 เป็นไปตามประกาศโรงเรียน
4)	การพิจารณา	รายงานตัวนักเรียน	1 วัน	โรงเรียนสิงห์บุรี	ช่วงเวลาระหว่างขั้นตอน 1-5 เป็นไปตามประกาศโรงเรียน
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	มอบตัว/ขึ้นทะเบียนนักเรียน	1 วัน	โรงเรียนสิงห์บุรี	ช่วงเวลาระหว่างขั้นตอน 1-5 เป็นไปตามประกาศโรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ ประมาณ เดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม / ตามประกาศ สพฐ./สพม./โรงเรียน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียนบ้าน -นักเรียน -บิดา -มารดา -ผู้ปกครอง	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	ใช้ในวันสมัคร (1 ฉบับ) และวัน มอบตัว (1 ฉบับ) -รับรองสำเนา ถูกต้อง
2)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ(ถ้ามี)	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	กรณีมีการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล -ใช้ในวันสมัคร (1 ฉบับ) และวัน มอบตัว (1 ฉบับ) -รับรองสำเนา ถูกต้อง
3)	ใบรับรองแพทย์	โรงพยาบาลของรัฐ	1	-	ฉบับ	เฉพาะระดับก่อน ประถมและ ประถมศึกษา -ใช้ในวันสมัคร (1 ฉบับ) และวัน มอบตัว (1 ฉบับ) -รับรองสำเนา ถูกต้อง

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบสมัคร	โรงเรียนสิงห์บุรี	1	0	ชุด	-หลักฐานใช้ในวันสมัคร
2)	หลักฐานแสดงวุฒิ	โรงเรียนสิงห์บุรี	1	1	ฉบับ	-รับรองสำเนา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	การศึกษาหรือ ใบรับรองผลการ เรียน					ถูกต้อง
3)	ใบรับรองการเป็น นักเรียน	โรงเรียนสิงห์บุรี	1	1	ฉบับ	-รับรองสำเนา ถูกต้อง
4)	รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1.5 นิ้ว	โรงเรียนสิงห์บุรี	3	0	ฉบับ	-ติดใบสมัคร -ติดบัตร ประจำตัวสอบ
5)	ใบมอบตัว (หลักฐานการ มอบตัว)	โรงเรียนสิงห์บุรี	1	0	ชุด	หลักฐานใช้ในวัน มอบตัว
6)	หลักฐานแสดงวุฒิ การศึกษา	โรงเรียนสิงห์บุรี	1	1	ฉบับ	-หลักฐานใช้ในวัน มอบตัว -รับรองสำเนา ถูกต้อง)
7)	แบบกรอข้อมูล นักเรียน DMC	โรงเรียนสิงห์บุรี	1	-	ฉบับ	หลักฐานใช้ในวัน มอบตัว

16. ค่าธรรมเนียม

1)	มีค่าใช้จ่ายอื่นในการมอบตัวเป็นไปตามประกาศของโรงเรียน ค่าธรรมเนียม - บาท หมายเหตุ - ขึ้นอยู่กับโปรแกรมการเรียน
----	--

17. ช่องทางการร้องเรียน

1)	ช่องทางการร้องเรียน ร้องเรียนด้วยตนเอง / ที่โรงเรียน/ไปรษณีย์มาที่โรงเรียน
2)	ช่องทางการร้องเรียน ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์มาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

เอกสารหมายเลข 1 ใบสมัครเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

- เอกสารหมายเลข 2 ใบสมัครเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
- เอกสารหมายเลข 3 ใบมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
- เอกสารหมายเลข 4 ใบมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
- เอกสารหมายเลข 5 ใบกรอกข้อมูล DMC

19. หมายเหตุ

หลักจากกระบวนการมอบตัวเสร็จแล้วหากเด็กคนใดไม่มีที่เรียนให้ไปยื่นเรื่องที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นๆ กำหนด (ตามประกาศของสพฐ./สพม.5/โรงเรียน)

วันที่พิมพ์	18/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์บุรี สพม.เขต 5 สพฐ.ศธ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-