

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอย้ายเข้าเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ:โรงเรียนสิงห์บุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5
กระทรวง:กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนการ:การขอย้ายเข้าเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:โรงเรียนสิงห์บุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5
3. ประเภทของงานบริการ:กลุ่มงานบริหารวิชาการ กระบวนการบริการเบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาพ.ศ. 2550
 - 2) พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับพ.ศ. 2545
 - 3) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาพ.ศ. 2546
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม/ด้านการศึกษา
7. พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด 2 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 2 ราย/เดือน
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 5 ราย/เดือน
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0 ราย/ เดือน
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชน 18/07/2015
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ โรงเรียนสิงห์บุรี ต.บางม้าย อ.เมือง จ.สิงห์บุรี/ติดต่อด้วยตนเอง ณ โรงเรียนสิงห์บุรี
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. ให้ผู้ปกครองแจ้งความจำนงการย้ายเข้าเรียน
 2. โรงเรียนพิจารณาการรับย้ายเบื้องต้นก่อนรับคำขอจากเหตุผลความต้องการและความจำเป็นของนักเรียนและผู้ปกครองที่สอดคล้องกับ
 - 2.1 วัตถุประสงค์ของโรงเรียน
 - 2.1.1 เพื่อให้โอกาสกับนักเรียนที่มีความต้องการและจำเป็น
 - 2.1.2 เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของโครงสร้างรายวิชาที่เปิดสอนรายภาคเรียน
 - 2.2 จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 45 คน/ห้องเรียน มัธยมศึกษาตอนปลาย 45 คน/ห้องเรียน

2.3 แผนการเรียนรู้

1. แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
 2. แผนการเรียนรู้ภาษา-คณิต
 3. แผนการเรียนรู้ภาษา-ภาษาญี่ปุ่น
 4. แผนการเรียนรู้ภาษา-ภาษาจีน
 5. แผนการเรียนรู้ภาษา-ภาษาอังกฤษ
 6. แผนการเรียนรู้ภาษา-สังคม
 7. ห้องเรียนพิเศษ ม.ต้น MEP/Mini –English Program และห้องเรียนพิเศษวิทย์-คณิต
 8. ห้องเรียนพิเศษ ม.ปลาย ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
3. ให้ผู้ปกครองยื่นเอกสารการส่งตัวจากโรงเรียนเดิม (แบบพฐ 19/1 หรือแบบบค. 20) เมื่อได้รับย้ายมา
4. ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือเริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|---|-------------------|------------------------------|----------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ | 1 ชั่วโมง | โรงเรียนสิงห์บุรี | - |
| 2) | การพิจารณา | ตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารของผู้เรียน | 1 วัน | โรงเรียนสิงห์บุรี | - |
| 3) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ | จัดทำหนังสือและเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา | 1 ชั่วโมง | โรงเรียนสิงห์บุรี | - |
| 4) | - | ดำเนินการมอบตัว | ภายใน 1 วัน | โรงเรียนสิงห์บุรี | |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วัน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

14.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|--------------------------|
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | 1 | 1 | ฉบับ | ยื่นวันมอบตัวรับรองสำเนา |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|------------------------|
| | นักเรียน | | | | | ถูกต้อง |
| 2) | บัตรประจำตัว ประชาชนบิดา- มารดาและ ผู้ปกครอง | กรมการปกครอง | 1 | 1 | ฉบับ | รับรองสำเนา ถูกต้อง |
| 3) | สำเนาทะเบียน บ้านนักเรียน บิดา-มารดา ผู้ปกครอง | กรมการปกครอง | 1 | อย่างละ 1 | ฉบับ | รับรองสำเนา ถูกต้อง |

14.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|
| 1) | แบบคำร้องขอ ย้ายเข้าเรียน | โรงเรียนสิงห์บุรี | 1 | 0 | ฉบับ | บันทึก ข้อความ |
| 2) | เอกสารหลักฐาน แสดงผลการเรียน (ปพ.1) | โรงเรียนเดิม | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 3) | ใบรับรองเวลา เรียนและคะแนน เก็บหากย้าย ระหว่างภาคเรียน | โรงเรียนเดิม | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 4) | สมุดรายงาน ประจำตัวนักเรียน | โรงเรียนเดิม | 1 | 0 | ฉบับ | (ถ้ามี) |
| 5) | แบบบันทึก สุขภาพ | โรงเรียนเดิม | 1 | 0 | ฉบับ | ถ้ามี |
| 6) | คำอธิบายรายวิชา เพิ่มเติม | - | 1 | 0 | ฉบับ | กรณีมีการ เทียบโอน |
| 7) | ระเบียบสะสม | - | 1 | 0 | ฉบับ | ถ้ามี |
| 8) | เอกสารส่งตัวจาก | - | 1 | 0 | ฉบับ | หาก |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|
| | โรงเรียนเดิม (แบบพฐ. 19/1 หรือแบบบค. 20) | | | | | โรงเรียน รับย้าย |
| 9) | รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1.5 นิ้ว | - | 2 | 0 | ฉบับ | หลักฐาน ใช้ในวัน มอบตัว |
| 10) | ใบมอบตัว | โรงเรียนสิงห์บุรี | 1 | 0 | ฉบับ | หลักฐาน ใช้ในวัน มอบตัว |

15. ค่าธรรมเนียม

- มีค่าใช้จ่ายอื่นในการมอบตัวเป็นไปตามประกาศของโรงเรียน
ค่าธรรมเนียม-
หมายเหตุ ตามแผนการเรียน

16. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ที่โรงเรียน
- ช่องทางการร้องเรียนร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ช่องทางการร้องเรียนสายด่วนกระทรวงศึกษาธิการโทร 1579
- ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน (1111) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลกเขตดุสิต กทม.

17. หมายเหตุ

| | |
|-------------|---|
| วันที่พิมพ์ | 18/07/2558 |
| สถานะ | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC) |
| จัดทำโดย | ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์บุรี สพม.เขต 5 สพฐ.ศธ. |
| อนุมัติโดย | - |
| เผยแพร่โดย | - |