

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอย้ายออกนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ:โรงเรียนสิงห์บุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5
กระทรวง:กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนการ:การขอย้ายออกนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:โรงเรียนสิงห์บุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาพ.ศ. 2550
 - 2) พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับพ.ศ. 2545
 - 3) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการส่งเด็กเข้าเรียนในโรงเรียนพ.ศ. 2546
6. ระดับผลกระทบ: กลุ่มบริหารงานวิชาการ
7. พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด 2 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1 ราย/เดือน
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 1 ราย/เดือน
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0 ราย/เดือน
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชน 18/07/2015
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการโรงเรียนสิงห์บุรี ต.บางมัญ อ.เมือง จ.สิงห์บุรี 16000/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. ให้ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอย้ายออกต่อโรงเรียน
 2. โรงเรียนแจ้งผลการพิจารณาและจัดทำหนังสือส่งตัวนักเรียน (แบบพฐ.19/1 หรือแบบบค. 20)
 3. ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือเริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว
13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ	1 ชั่วโมง	โรงเรียนสิงห์บุรี	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	จัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการย้ายออก 1. หลักฐานแสดงผลการเรียน (ปพ.1) 2. ใบรับรองเวลาเรียนและคะแนนเก็บ 3. สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ถ้ามี) 4. แบบบันทึกสุขภาพ (ถ้ามี) 5. จัดทำหนังสือส่งตัวนักเรียน	2 วัน	โรงเรียนสิงห์บุรี	-
3)	การตรวจสอบเอกสาร	จัดทำหนังสือเอกสารเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามคำขอและเอกสารประกอบคำขอ	1 ชั่วโมง	โรงเรียนสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	แสดงหลักฐานการเป็นผู้ปกครองของนักเรียนที่มาทำเรื่องย้าย

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
-----	---------------------------	----------------------------	---------------------	------------------	----------------	----------

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำร้องขอย้าย ออกต่อโรงเรียน	โรงเรียนสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	-
2)	เอกสารยืนยันการ รับย้ายจาก โรงเรียนปลายทาง	โรงเรียนรับย้าย	1	0	ฉบับ	-
3)	เอกสารหลักฐาน แสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1)	โรงเรียนสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	-
4)	ใบรับรองเวลา เรียนและคะแนน เก็บหากย้าย ระหว่างภาคเรียน	โรงเรียนสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)
5)	สมุดรายงาน ประจำตัว นักเรียน	โรงเรียนสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)
6)	แบบบันทึก สุขภาพ	โรงเรียนสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ที่โรงเรียน
- 2) ช่องทางการร้องเรียนร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 3) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วนกระทรวงศึกษาธิการโทร 1579
- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน (1111) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลกเขตดุสิต กทม.

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

เอกสารหมายเลข 6 คำร้องขอลาออก

เอกสารหมายเลข 7 คำร้องขอผลการเรียน

เอกสารหมายเลข 8 แบบฟอร์มขอเวลาเรียน

เอกสารหมายเลข 9 ตัวอย่างเรื่องส่งนักเรียนขอย้ายมาเรียน

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	18/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์บุรี สพม.เขต 5 สพฐ.ศธ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-