



คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
และการรายงานโครงการ/กิจกรรม

งานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ
โรงเรียนสิงห์บุรี อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕

คำนำ

คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้กลุ่มงาน /งาน /กลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้เป็นคู่มือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ขอจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐานของ สพฐ. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การพัฒนาโรงเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

งานนโยบายและแผนงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะอำนวยความสะดวกต่อการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกลุ่มงาน /งาน /กลุ่มสาระการเรียนรู้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ในเอกสารฉบับนี้ได้ทาง www.sing.ac.th

งานแผนงานโรงเรียน
กลุ่มบริหารงบประมาณ
โรงเรียนสิงห์บุรี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ปฏิทินปฏิบัติงาน	๑
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	๕
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ โรงเรียนสิงห์บุรี	๖
คำชี้แจงในการจัดทำงาน/โครงการสำหรับจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๙
หลักการเขียนโครงการ	๑๐
ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๑๑
ข้อแนะนำการกรอกแบบฟอร์ม การเขียนโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๑๑
แบบฟอร์มการเขียนโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๑๒
ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐	๑๔
ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	๑๕
การสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๑๗
รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๑๘

ปฏิทินปฏิบัติงาน
งานนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ที่	วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๐ (ทุกวันอังคาร เวลา ๑๓.๕๐-๑๕.๓๐ น.)	ประชุมหารือ เพื่อวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑	- คณะกรรมการงาน แผน
๒	สิงหาคม ๒๕๖๐	ทุกฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/ งาน ดำเนินการเขียนโครงการ/งาน ประจำปี ๒๕๖๑ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์โรงเรียน กลยุทธ์สพม ๕ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษา	- หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/ หัวหน้างาน - ทุกฝ่ายงาน
๓	สิงหาคม ๒๕๖๐	แผนงานทุกฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน รวบรวมโครงการและ ส่งโครงการที่พิมพ์เสร็จแล้วพร้อมแผ่น CD ให้งานนโยบายและ แผน หรือ ส่ง email มาที่ krusuchada.sing@gmail.com (ส่งภายในวันที่ ๓๐ ส.ค ๖๐)	- ทุกฝ่าย - ทุกกลุ่มสาระฯ - ทุกงาน
๔	กันยายน ๒๕๖๐	งานนโยบายและแผน รวบรวมโครงการ/งาน /ติดตามโครงการ	- คณะกรรมการงาน แผน
๕	กันยายน ๒๕๖๐	ประชุมสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ วิเคราะห์ แก้ไข เพิ่มเติม จัดพิมพ์ และทำรูปเล่ม	- ฝ่ายบริหาร - หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/ หัวหน้างาน - คณะกรรมการงาน แผน
๖	กันยายน ๒๕๖๐	รวบรวมโครงการ/งาน จัดพิมพ์ และทำรูปเล่ม	- คณะกรรมการงาน แผน
๗	กันยายน ๒๕๖๐	นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑	- งานแผนงาน - คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑	ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการตามโครงการ	- งานแผนงาน - ทุกฝ่าย/ทุกกลุ่มสาระ - งานการเงิน - งานพัสดุ
๙	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑	ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ ประเมินสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐	- งานแผนงาน - ทุกฝ่าย/ทุกกลุ่มสาระ - งานประกันคุณภาพ การศึกษา
๑๐	๑ เม.ย.๒๕๖๑ – ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๑	ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการตามโครงการ	- งานแผนงาน - ทุกฝ่าย/ทุกกลุ่มสาระ
๑๑	๑๕ ส.ค. ๒๕๖๑	สิ้นสุดการเบิก-จ่าย ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	- งานแผนงาน - งานการเงิน, งานพัสดุ
๑๒	๑-๑๕ ก.ย. ๒๕๖๑	- ประเมิน สรุปรายงานโครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - งานนโยบายและแผนติดตามการรายงานโครงการคั้ง	- ผู้รับผิดชอบโครงการ - งานแผนงาน

หมายเหตุ ตารางเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านที่ ๑ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ

- ๑.๑ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- ๑.๒ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๑.๓ ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
- ๑.๔ เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- ๑.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น
- ๑.๖ สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการ ตามจินตนาการ

มาตรฐานที่ ๒ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

- ๒.๑ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
- ๒.๒ เอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทวนเวทต่อผู้มีพระคุณ
- ๒.๓ ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
- ๒.๔ ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

มาตรฐานที่ ๓ ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

- ๓.๑ มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ รอบตัว
- ๓.๒ มีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
- ๓.๓ เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน
- ๓.๔ ใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน

มาตรฐานที่ ๔ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุสมผล

- ๔.๑ สรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง และดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง
- ๔.๒ นำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง
- ๔.๓ กำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ
- ๔.๔ มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

มาตรฐานที่ ๕ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามหลักสูตร

- ๕.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์
- ๕.๒ ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์
- ๕.๓ ผลการประเมินการอ่าน คณิตวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์
- ๕.๔ ผลการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์

มาตรฐานที่ ๖ ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

- ๖.๑ วางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ
- ๖.๒ ทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง
- ๖.๓ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๖.๔ มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ

ด้านที่ ๒ มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ ๗ ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

- ๗.๑ ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๗.๒ ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

๗.๓ ครูออกแบบและการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา

๗.๔ ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

๗.๕ ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๗.๖ ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค

๗.๗ ครูมีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน

๗.๘ ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

๗.๙ ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ

มาตรฐานที่ ๘ ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

๘.๑ ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ และความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน

๘.๒ ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัยเป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ

๘.๓ ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ

๘.๔ ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ

๘.๕ นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนพึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา

๘.๖ ผู้บริหารให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางวิชาการและเอาใจใส่การจัดการศึกษาเต็มศักยภาพและเต็มเวลา

มาตรฐานที่ ๙ คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๙.๑ คณะกรรมการสถานศึกษารู้และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด

๙.๒ คณะกรรมการสถานศึกษากำกับติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๙.๓ ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑๐ สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน

๑๐.๑ หลักสูตรสถานศึกษาเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น

๑๐.๒ จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถและ ความสนใจ

๑๐.๓ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และ ความสนใจของผู้เรียน

๑๐.๔ สนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง

๑๐.๕ นิเทศภายใน กำกับ ติดตามตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่าง สม่าเสมอ

๑๐.๖ จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน

มาตรฐานที่ ๑๑ สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ

๑๑.๑ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียงอยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

๑๑.๒ จัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน

๑๑.๓ จัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ ๑๒ สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑๒.๑ กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๑๒.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๑๒.๓ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

๑๒.๔ ติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๑๒.๕ นำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
อย่างต่อเนื่อง

๑๒.๖ จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

ด้านที่ ๓ มาตรฐานการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๑๓ สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

๑๓.๑ มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายใน
และภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษา รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง

๑๓.๒ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่าง สถานศึกษากับครอบครัว
ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ด้านที่ ๔ มาตรฐาน อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑๔ การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นที่กำหนดขึ้น

๑๔.๑ จัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ
วัตถุประสงค์และจุดเน้นของการจัดตั้งสถานศึกษา

๑๔.๒ ผลการดำเนินงานส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของ
สถานศึกษา

ด้านที่ ๕ มาตรฐานมาตรการส่งเสริม

**มาตรฐานที่ ๑๕ การจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น แนวทางการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนา และ
ส่งเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น**

๑๕.๑ จัดโครงการ กิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

๑๕.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย

**มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙**

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ มีจำนวน ๔ มาตรฐาน คือ

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น

๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๔) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร

๕) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ

๖) ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย

๓) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

๑. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

๒) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๓) การวางแผนและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

๔) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๓. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

๔. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

๒. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น

๓. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

การใช้ระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ โรงเรียนสิงห์บุรี

วิสัยทัศน์ของโรงเรียน

โรงเรียนสิงห์บุรีเป็นโรงเรียนคุณภาพพระตำราฐานสากล สร้างเยาวชนชั้นนำบนพื้นฐานความเป็นไทย และพอเพียง

พันธกิจ

๑. จัดการเรียนการสอนที่มุ่งให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีปัญญา สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ อย่างมีความสุข และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
๒. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักตนเองมีทัศนคติ และกระบวนการคิดวิเคราะห์ที่เหมาะสมกับวุฒิภาวะมีความเป็นผู้นำ และนักประชาธิปไตยบนพื้นฐานความเป็นไทย และพอเพียง
๓. สนับสนุนการใช้เทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ และเกิดประสิทธิภาพพระตำราฐานสากล

เป้าหมาย

๑. โรงเรียนมีการพัฒนาระบบการบริหารงานด้วยระบบคุณภาพ TQA
 ๒. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้อง เทียบเคียงกับหลักสูตรมาตรฐานสากล
 ๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพพระตำราฐานสากล
 ๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพ
 ๕. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
 ๖. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรสถานศึกษา
 ๗. ผู้เรียนมีศักยภาพอย่างหลากหลายเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และพัฒนาสู่สากล
 ๘. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมกับวุฒิภาวะมีความเป็นผู้นำและนักประชาธิปไตย
- อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ผู้เรียนมีทัศนคติ ค่านิยมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักตนเอง สามารถดำรงชีวิต อยู่ในสังคมได้ อย่างมีความสุขบนพื้นฐานความเป็นไทย
 ๑๐. ผู้เรียนตระหนักเห็นคุณค่าการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
 ๑๑. ผู้เรียนมีทักษะในการดำรงชีวิต ยึดแนวทางตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์การพัฒนาโรงเรียน

๑. ส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ตามหลักสูตรและ ส่งเสริมความสามารถทางเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
๒. ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในการเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. สนับสนุนการขยาย โอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม นักเรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็ม ตามศักยภาพ
๔. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
๕. ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

จุดเน้น ของโรงเรียน

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระวิชาเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๕ (Student Achivement)
๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ทุกคน อ่านออกเขียนได้ และคิดเป็น
๓. เพิ่มศักยภาพนักเรียนในด้านภาษา ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นหนึ่งในสามของจังหวัดสิงห์บุรี (Excellence)

๔. นักเรียนทุกคนมีความสำนึกในความรักชาติ (EQ: Emotional Quotient)
๕. ส่งเสริมให้ทุกคนเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ลดอัตราการออกกลางคัน ศึกษาต่อและประกอบอาชีพ (Alternative Learning)
๖. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy)
๗. นักเรียน ครู และโรงเรียนได้รับการพัฒนาเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community)
๘. โรงเรียนผ่านการรับรองมาตรฐานการศึกษา มีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง และผ่านการรับรองจากการประเมินคุณภาพภายนอก (Quality Schools)

อัตลักษณ์ของผู้เรียนโรงเรียนสิงห์บุรี

SING การสร้างคุณภาพของนักเรียนทุกคนในห้องอาจ “เยี่ยงสิงห์” ที่แท้จริง

S = SKILLS ทักษะที่โรงเรียนต้องการให้เกิดกับผู้เรียน คือ การเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น การแก้ปัญหาได้ จัดการอารมณ์ได้ มีสัมพันธที่ดีกับผู้อื่น

I = INTELLIGENCE นักเรียนมีสติปัญญา มีความเฉลียวฉลาด

N = NATIONALISM นักเรียนมีความรักชาติ มีคุณลักษณะตามค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ

G = GO TO BE GOOD CITIZEN นักเรียนเป็นพลเมืองดีของสังคม และมีจิตสาธารณะ

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

สร้างเยาวชน ให้มีความรู้คู่คุณธรรม นำสังคม

ยุทธศาสตร์หลักในการพัฒนาโรงเรียนสิงห์บุรี ปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒

๑. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับโรงเรียนมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ย่อย

- ๑.๑ พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับโรงเรียนมาตรฐานสากลและความต้องการของท้องถิ่น
- ๑.๒ จัดทำหลักสูตรที่เน้นด้าน คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศที่ ๒
- ๑.๓ จัดทำหลักสูตรความเป็นเลิศเฉพาะทาง และหลักสูตรทางเลือก (MEP, IEP, ภาษาญี่ปุ่น, ภาษาจีน, นิติรัฐศาสตร์)

๑.๔ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และทักษะชีวิต ในหลักสูตร

๑.๕ พัฒนาหลักสูตรระดับห้องเรียน (แผนการจัดการเรียนรู้)

๒. พัฒนาศักยภาพด้านคุณภาพผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑

ยุทธศาสตร์ย่อย

- ๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมในการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนตามหลักสูตร
- ๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนตามหลักสูตร
- ๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมในการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการของผู้เรียน
- ๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการสื่อสาร ๒ ภาษา
- ๒.๕ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพของผู้เรียน

๒.๖ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนากิจกรรมตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล

๒.๗ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดระบบดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน

๓. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ย่อย

๓.๑ จัดทำ ID Plan และแผนในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาระยะ ๑ ปี และ ๓ ปี

๓.๒ ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

๓.๓ ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามารถในการใช้ ICT ในการเรียนการสอน

- ๓.๔ ส่งเสริมการพัฒนาผู้บริหาร และระดับหัวหน้างานในด้านการบริหารจัดการระดับสากล
- ๓.๕ ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนางานและโรงเรียน
- ๓.๖ ส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนโดยใช้นักเรียนเป็นสำคัญ
- ๓.๗ ส่งเสริมให้ครูพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- ๓.๘ ส่งเสริมให้ครูเป็นครูดี มีคุณธรรม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการระบบคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ย่อย

- ๔.๑ พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
- ๔.๒ ปรับปรุงระบบการนิเทศภายในโรงเรียนให้มีความเข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพ
- ๔.๓ พัฒนาระบบสารสนเทศ การประกันคุณภาพภายใน และรับการประเมินคุณภาพจากภายนอก
- ๔.๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร
- ๔.๕ ปรับปรุงระบบบริหารโดยเทียบเคียงและอิงเกณฑ์มาตรฐาน TQA (Thailand Quality Award)
- ๔.๖ ปรับปรุงระบบสวัสดิการครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน

๕. พัฒนาระบบสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้เพียงพอและมีความพร้อมควบคู่เทคโนโลยี

ยุทธศาสตร์ย่อย

- ๕.๑ พัฒนาและเพิ่มปริมาณห้องเรียนคุณภาพ (Quality Classroom System)
- ๕.๒ ปรับปรุงอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ในโรงเรียนให้สะอาด สวยงาม ปลอดภัย และคุ้มค่า
- ๕.๓ พัฒนาระบบ ICT และเครือข่ายในโรงเรียนอย่างทั่วถึง และเพียงพอ
- ๕.๔ ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้ทันสมัย และเพียงพอ
- ๕.๕ สนับสนุน ส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๖ ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคให้มีคุณภาพ

๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน ภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนา

ยุทธศาสตร์ย่อย

- ๖.๑ สนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วม และภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนา
- ๖.๒ ส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งของคณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง และองค์กร

ที่สนับสนุน

- ๖.๓ ส่งเสริมงานชุมชนสัมพันธ์ จัดระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
- ๖.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการให้บริการทางวิชาการและอื่นๆ แก่บุคคล ครอบครัวยุวกอง องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น

คำชี้แจงในการจัดทำงาน/โครงการสำหรับจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จำเป็นต้องศึกษารายละเอียดกับการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับนโยบาย และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ดังนี้

๑. นโยบาย/แนวทางการปฏิรูปการศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การบริหารโรงเรียนตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา)
๒. เอกสารประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรฐาน และตัวบ่งชี้มาตรฐานคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
๓. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ โรงเรียนสิงห์บุรี / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ / สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนมาตรฐานสากล
๕. แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนในศตวรรษที่ ๒๑
๗. ศึกษาสารสนเทศของแต่ละฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน

การเขียน โครงการ

โครงการระดับโรงเรียนจะประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

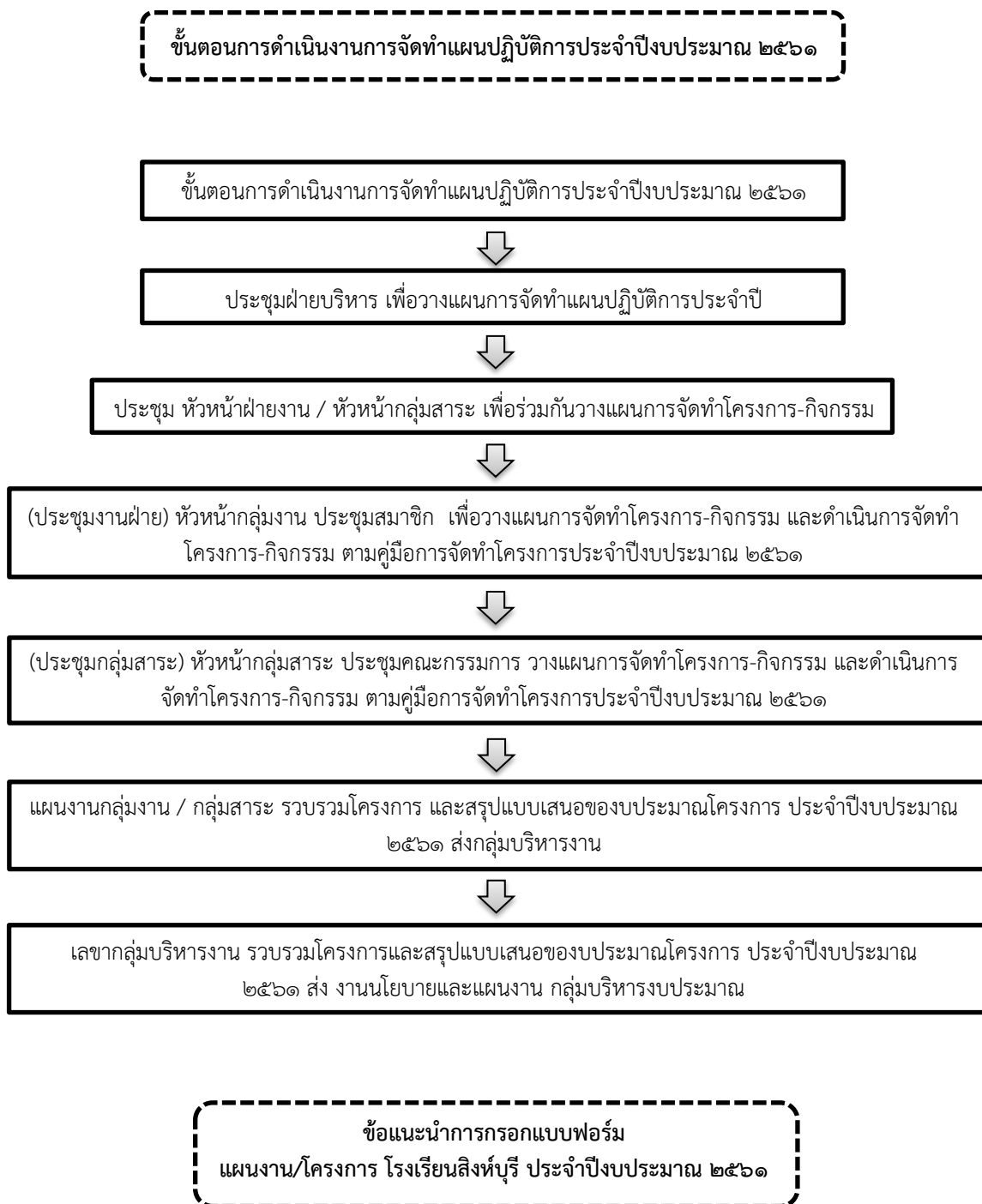
๑. ชื่อโครงการ
๒. หลักการและเหตุผล (สภาพปัจจุบันและปัญหา)
๓. วัตถุประสงค์ (อาจแยกเป็นวัตถุประสงค์ทั่วไป และวัตถุประสงค์เฉพาะ)
๔. เป้าหมาย (แยกเป็นเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ)
๕. วิธีดำเนินงาน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ ผู้เกี่ยวข้องและงบประมาณ
๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จและแหล่งข้อมูลอ้างอิง
๗. สถานที่ดำเนินงาน
๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (เงื่อนไขที่สำคัญที่จะทำให้งาน/โครงการประสบความสำเร็จ)
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โครงการที่สมบูรณ์แบบจะต้องตอบคำถามต่อไปนี้ให้ได้

๑. ทำไมจึงต้องทำโครงการนี้ (หลักการและเหตุผล)
๒. ต้องการให้เกิดอะไรในโครงการนี้ (วัตถุประสงค์)
๓. ต้องการให้เกิดเท่าไร (เป้าหมาย)
๔. ต้องทำอย่างไรจึงเกิดผลตามที่ต้องการ (ขั้นตอนการดำเนินการ)
๕. ต้องใช้งบจ่าย หรือทรัพยากรเพียงใด (งบประมาณ)
๖. ผลสำเร็จของโครงการดูได้จากสิ่งใด
๗. หวังผลอะไรบ้าง (ผลที่คาดว่าจะได้รับ)

หลักการเขียนโครงการ

๑. การตั้งชื่อโครงการ ควรเป็นชื่อที่ชัดเจน มีความหมายสอดคล้องกับเรื่องที่จะทำ หรือแสดงให้เห็นแนวทาง และผลการดำเนินงาน
๒. หลักการและเหตุผล เขียนให้ครอบคลุมเรื่องต่อไปนี้
 - ๒.๑ การนำเสนอปัญหา - ระบุตัวปัญหา
 - สภาพของปัญหา (ความรุนแรง)
 - ผลกระทบของปัญหา
 - สาเหตุของปัญหา
 - ทางเลือกในการแก้ปัญหา
 - ทางเลือกที่เหมาะสมที่สุดในสภาพแวดล้อมปัจจุบัน
 - ๒.๒ ระบุความคาดหวัง หรือสภาวะที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายหลังโครงการนี้ยุติ
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ ระบุให้ชัดเจนว่าต้องการให้เกิดอะไร ถ้าโครงการนั้นเป็นโครงการใหญ่ มีกิจกรรมหลักหลายกิจกรรมในการดำเนินงาน ต้องแยกเป็น
 - ๓.๑ จุดประสงค์ทั่วไป คือ จุดประสงค์โครงการที่จะทำ
 - ๓.๒ จุดประสงค์เฉพาะ คือ จุดประสงค์ของงานย่อยต่าง ๆ ในโครงการที่จะทำอาจจะมีหลาย ๆ ข้อ ตามกิจกรรมที่จัด
๔. เป้าหมาย ต้องระบุให้ครอบคลุมดังนี้
 - ต้องการให้เกิดเท่าใด ลักษณะใด
 - มีตัวชี้วัดที่แสดงว่าได้ดำเนินงานบรรลุความสำเร็จจริงตามวัตถุประสงค์
 - เป็นข้อความ/ตัวเลขที่ระบุขนาด ปริมาณของสิ่งของหรือผลงานและเวลาที่เกิด
๕. การดำเนินงาน ต้องเขียนให้ครอบคลุมดังนี้
 - ระบุกิจกรรมหลักทั้งหมดของโครงการ
 - ในแต่ละกิจกรรมหลักให้ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน และกิจกรรมย่อย
 - ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเวลา ค่าใช้จ่าย ทรัพยากรอื่น ๆ และกลุ่มเป้าหมายของแต่ละกิจกรรม
 - เงื่อนไขที่จำเป็นของโครงการ
๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ต้องระบุดังนี้
 - หวังผลระยะไกลอะไรบ้าง
 - สภาวะอย่างไรที่คาดว่าจะเกิดผลในระยะไกล ถ้าโครงการนี้ประสบความสำเร็จ
 - ตัวบ่งชี้ของผลกระทบ



ใช้ ตัวอักษร TH SarabunPSK๙ ขนาด ๑๔ ในการจัดพิมพ์

โครงการ -----> ให้ยึดมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. เป็นหลัก

ยุทธศาสตร์ -----> สอดคล้องยุทธศาสตร์โรงเรียนข้อที่ ๑-๖

มาตรฐานการศึกษา ----> ยึดมาตรฐานของ สมศ. ๔ มาตรฐาน

กิจกรรม -----> ที่สอดคล้องกับโครงการและกลยุทธ์หลักของโรงเรียน

ส่ง File งานมาที่ krusuchada.sing@gmail.com

โครงการ : (คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อโครงการ ยึดมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ๑๕ มาตรฐาน)

แผนงาน : (คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อแผนงาน ยึดยุทธศาสตร์โรงเรียน)

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : (คลิกที่นี่พิมพ์กลยุทธ์)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : (คลิกที่นี่พิมพ์มาตรฐานการศึกษา ยึดมาตรฐานของ สมศ. ๔ มาตรฐาน)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ

โรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง อาเซียนศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ : (คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ)

กลุ่มที่รับผิดชอบ : (คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อกลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ)

(กลุ่มบริหารวิชาการ /กลุ่มบริหารทั่วไป/ กลุ่มบริหารงบประมาณ/กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน)

๑. หลักการและเหตุผล

(คลิกที่นี่พิมพ์หลักการและเหตุผลของโครงการ)

๒. วัตถุประสงค์

๑. (คลิกที่นี่พิมพ์วัตถุประสงค์ของโครงการ)

๒. (คลิกที่นี่พิมพ์วัตถุประสงค์ของโครงการ)

๓. (คลิกที่นี่พิมพ์วัตถุประสงค์ของโครงการ)

๔. (คลิกที่นี่พิมพ์วัตถุประสงค์ของโครงการ)

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (ระบุขนาด ปริมาณของผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

๓.๑.๑ (คลิกที่นี่พิมพ์เป้าหมายของโครงการ)

๓.๑.๒ (พิมพ์เป้าหมายของโครงการคลิกที่นี่พิมพ์)

๓.๑.๓ (คลิกที่นี่พิมพ์เป้าหมายของโครงการ)

๓.๑.๔ ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง วิทยากร/ภูมิปัญญาท้องถิ่น องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน

รวมจำนวนคน มีส่วนร่วมในการพัฒนา / ปรับปรุง..... (ถ้ามี)

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (ระบุผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

๓.๒.๑ (คลิกที่นี่พิมพ์เป้าหมายของโครงการ)

๓.๒.๒ (คลิกที่นี่พิมพ์เป้าหมายของโครงการ)

๓.๒.๓ (คลิกที่นี่พิมพ์เป้าหมายของโครงการ)

๓.๒.๔ ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ

อยู่ในระดับ..... (ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง)

๔. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมปฏิบัติการเขียนแผนงานโครงการ	๑๐,๐๐๐	๑-๑๓ ต.ค. ๖๐	ครูสุชาติดา
	๑.๑ ขออนุมัติดำเนินการ (P)	-	๓ ต.ค. ๖๐	
	๑.๒ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน (P)	-	๔ ต.ค. ๖๐	
	๑.๓ ประชุมคณะกรรมการ (P)	-	๕ ต.ค. ๖๐	
	๑.๔ ประสานวิทยากร (P)	-	๕ ต.ค. ๖๐	
	๑.๕ จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร (P)	๑,๕๐๐	๙ ต.ค. ๖๐	
	๑.๖ จัดประชุมปฏิบัติการ (D)	๗,๐๐๐	๑๑ ต.ค. ๖๐	
	๑.๗ ประเมินผลการประชุมปฏิบัติการ (C)	-	๑๑ ต.ค. ๖๐	
	๑.๘ สรุปรายงานผล (A)	๕๐๐	๑๓ ต.ค. ๖๐	

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒				

๕. สถานที่ดำเนินการ (คลิกที่นี้พิมพ์สถานที่ดำเนินโครงการ)

๖. งบประมาณ

๖.๑ กิจกรรมและงบประมาณ ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

๖.๒ กิจกรรมและงบประมาณ ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๑ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

รวมงบประมาณปี ๒๕๖๑ จำนวน- บาท (.....)

๗. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง (คลิกที่นี้พิมพ์หน่วยงานผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ)

๘. ระดับความสำเร็จ (โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อ ๓)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๘.๑ เชิงปริมาณ ๘.๑.๑ ๘.๑.๒ ๘.๑.๓ ๘.๑.๔		
๘.๒ เชิงคุณภาพ ๘.๒.๑ ๘.๒.๒ ๘.๒.๓ ๘.๒.๔		

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. (คลิกที่นี่พิมพ์ผลที่คาดว่าจะได้รับ)
๒. (คลิกที่นี่พิมพ์ผลที่คาดว่าจะได้รับ)
๓. (คลิกที่นี่พิมพ์ผลที่คาดว่าจะได้รับ)
๔. (คลิกที่นี่พิมพ์ผลที่คาดว่าจะได้รับ)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
()
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปราโมทย์ เจริญสูง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์บุรี

ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ.....
 ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

กิจกรรม

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
รวม				

กิจกรรม

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
รวม				

ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ.....
 ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

กิจกรรม

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
รวม				

กิจกรรม

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
รวม				

การสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

เอกสารประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๑. ปก
๒. คำนำ
๓. สารบัญ
๔. บันทึกข้อความรายงานผลการปฏิบัติงาน
๕. แบบรายงานผลการดำเนินงาน
๖. ภาคผนวก
 - ๖.๑ ภาพประกอบการจัดกิจกรรม / โครงการ
 - ๖.๒ โครงการที่ได้รับอนุมัติ
 - ๖.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 - ๖.๔ คำกล่าวเปิด – ปิดงาน (ถ้ามี)
 - ๖.๕ กำหนดการ / สูจิบัตร (ถ้ามี)
 - ๖.๖ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
 - ๖.๗ แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการ
 - ๖.๘ จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
 - ๖.๙ รายงานการประชุม (ถ้ามี)



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

โครงการ

ฝ่าย/ กลุ่มสาระ / งาน

โรงเรียนสิงห์บุรี อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โครงการ.....
 จัดทำขึ้นเพื่อ.....
 โดยดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบ มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การกำหนด
 เป้าหมายในการพัฒนา การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การนิเทศติดตามผล และประเมิน
 โครงการ เพื่อนำผลการประเมินโครงการไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ ผล
 การดำเนินงานช่วยให้โรงเรียนได้พัฒนาในด้าน.....(มาตรฐานสถานศึกษา ๑๕ มาตรฐาน และ
 ยุทธศาสตร์โรงเรียน ๖ ยุทธศาสตร์).....ส่งผลให้.....(สอดคล้องกับมาตรฐานสถานศึกษาและ
 ยุทธศาสตร์โรงเรียน).....

ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการ
 ดำเนินงานและการประเมินโครงการ.....ให้งานบรรลุผลตาม
 เป้าหมายที่กำหนด ซึ่งเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนสิงห์บุรี และผู้เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการ
 พัฒนางานให้มีความก้าวหน้าต่อไป

.....
 (.....)
 (ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม)

สารบัญ

หน้า

บันทึกข้อความรายงานผลการปฏิบัติงาน

รายงานผลการดำเนินงาน

ภาคผนวก

- โครงการที่ได้รับอนุมัติ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- คำกล่าวเปิด – ปิดงาน (ถ้ามี)
- กำหนดการ / สูจิบัตร (ถ้ามี)
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการ
- จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ภาพประกอบการจัดกิจกรรม / โครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสิงห์บุรี อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี

ที่

วันที่.....

เรื่อง การรายงานและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์บุรี

ด้วย.....(ผู้รับผิดชอบ/งาน/กลุ่มสาระฯ)..... ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

งบประมาณ.....(ประเภท)..... จำนวน.....บาท

บัดนี้ การดำเนินงานได้เสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมดังนี้

ผลการดำเนินงาน บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดี พอใช้ ปรับปรุง

ผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่.....

ตัวชี้วัด..... ระดับคุณภาพ.....

ปัญหาในการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(.....)

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ :

แผนงาน/โครงการ :

ลักษณะโครงการ :

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน :

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

ตัวบ่งชี้ที่

๑. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

๒. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

.....

.....

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

.....

.....

๔. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ทั้ง งาน / โครงการ

เงินที่จัดสรร (บาท)	ใช้จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ/เกินงบประมาณ (บาท)

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มต้นการดำเนินงาน วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สิ้นสุดการดำเนินงาน วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๖. สถานที่ดำเนินการ

.....

๗. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน PDCA	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
ขั้นวางแผนงานตามกิจกรรม (Plan)
ขั้นดำเนินการตามกิจกรรม (Do)
ขั้นประเมินผลการดำเนินงาน (Check) และปัญหา/อุปสรรค
ขั้นพัฒนา แนวทางการปรับปรุง แก้ไข (Action)

๘. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้

๑. นักเรียนคน
๒. ครูคน
๓. ชุมชนคน
๔. วิทยากรท้องถิ่นคน
๕. อื่น ๆ ระบุคน

๙. ผู้รับผิดชอบ

หัวหน้ากิจกรรม

ผู้ร่วมงานกิจกรรม ๑.

๒.

๓.

๔.

๑๐. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.

๒.

๓.

๔.

๑๑. ผลที่ได้รับ

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๑๒. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	ผลที่ได้รับ (ร้อยละ)

 บรรลุตามเป้าหมาย ไม่บรรลุตามเป้าหมายลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)ลงชื่อ.....
(.....)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์บุรี กลุ่ม.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานแผนงานโรงเรียนสิงห์บุรี

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์บุรี กลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายปราโมทย์ เจริญสูง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์บุรี

สรุปผลการประเมินความคิดเห็น/ความพึงพอใจ

การจัดกิจกรรม.....

วัน.....ที่ เดือน พ.ศ.

ณ

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ประเมินผลโดยการ..... จำนวน คน ดังนี้

- ครู จำนวน คน
- นักเรียน จำนวน คน
- อื่นๆ (ระบุ) จำนวน คน

๑. สรุปผลการประเมินความคิดเห็น/ความพึงพอใจ จำแนกตามระดับความคิดเห็นเป็นจำนวนคน

รายการ	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ (คน)				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด

๒. สรุปผลการประเมินความคิดเห็น/ความพึงพอใจ จำแนกตามระดับความคิดเห็นเป็นร้อยละ

รายการ	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ (ร้อยละ)				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด

จากการประเมินผล พบว่า สิ่งที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมแสดงความคิดเห็นว่าเหมาะสม/พึงพอใจในระดับดี-ดีมาก ๓ ลำดับ คือ

- ๑. ร้อยละ
- ๒. ร้อยละ
- ๓. ร้อยละ

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

-
-
-
-
-
-
-
-