

## ขอบเขตงาน

(TERMS OF REFERENCE : TOR)

### ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับคัดเลือกผู้รับจ้างบริหารจัดการเรียนการสอนโดยครูต่างชาติ

#### ๑. สถานที่ในการดำเนินการ

ณ โรงเรียนสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

#### ๒. ระยะเวลาความร่วมมือโครงการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

**หมายเหตุ** เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นครูหรือสอนเสริม เพิ่มเติม พัฒนาครูและบุคลากรของโรงเรียนสิงห์บุรี

#### ๓. ความรับผิดชอบและการปฏิบัติงานของบริษัท

##### ๓.๑ การปฏิบัติงาน

๑. จัดส่งครูชาวต่างชาติ (English Native Speaker) จำนวน ทั้งหมด ๒ คน รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.๑ ครูชาวต่างชาติผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์ ซึ่งเป็น English Native Speaker ที่เป็นเจ้าของภาษาโดยตรงจาก ๕ ประเทศ ได้แก่ สหราชอาณาจักร, สหรัฐอเมริกา, แคนาดา, ออสเตรเลีย, นิวซีแลนด์ มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ และสุขศึกษา ภาคภาษาอังกฤษ และสามารถสอนวิชาภาษาอังกฤษ ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย โดยผ่านการอบรม TEFL หรือ TESOL จำนวน ๑ คน ค่าจ้างเดือนละไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ ครูชาวต่างชาติผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็น English Native Speaker ที่เป็นเจ้าของภาษาโดยตรงจาก ๕ ประเทศ ได้แก่ สหราชอาณาจักร, สหรัฐอเมริกา, แคนาดา, ออสเตรเลีย, นิวซีแลนด์ มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ,การสอนภาษาอังกฤษ หรือ วุฒิปริญญาตรีสาขาอื่นๆ โดยจะพิจารณาเป็นพิเศษสำหรับครูซึ่งมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีสาขาวิชาภาษาอังกฤษ หรือการสอนภาษาอังกฤษ ปฏิบัติการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย โดยผ่านการอบรม TEFL หรือ TESOL จำนวน ๑ คนค่าจ้างเดือนละไม่เกิน ๕๕,๐๐๐ บาท

๒. ผู้รับจ้างต้องอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามสัญญาให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความรู้ความสามารถของผู้รับจ้าง

##### ๓.๒ ความรับผิดชอบ

##### ผู้รับจ้างจะดูแลเกี่ยวกับ

๑. ผู้รับจ้างจะจัดส่งครูชาวต่างชาติตามสัญญาจ้าง
๒. เงินเดือน และ ที่พักครูชาวต่างชาติตลอดโครงการ
๓. ความต่อเนื่องของเอกสาร Visa , Work Permit และ ใบขอผ่อนผันการมีใบประกอบวิชาชีพจากคุรุสภาของครูชาวต่างชาติ

#### ๔. การทำงานของครูชาวต่างชาติ และผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมต่างๆให้โรงเรียน ดังนี้

๑. ครูชาวต่างชาติทำการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร , วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์, สุขศึกษาและคอมพิวเตอร์

๒. ครูชาวต่างชาติทำการสอนได้ไม่ต่ำกว่า ๒๔ คาบ/สัปดาห์

๓. ครูชาวต่างชาติจะประจำอยู่ที่โรงเรียนตั้งแต่วันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๗.๔๕-๑๖.๓๐ น. และสอนชดเชยตามที่โรงเรียนกำหนด

๔. โครงการต้อนรับนักเรียนในตอนเช้าที่หน้าประตูโรงเรียน ทุกวัน วันละ ๒ คน ตั้งแต่เวลา ๗.๐๐-๘.๒๐น.

๕. โครงการสอนภาษาอังกฤษหน้าเสาธงทุกเช้า สัปดาห์ละ ๑ วัน

๖. พัฒนาครูในโรงเรียนสัปดาห์ละ ๑-๒ ครั้ง

๗. อบรมภาษาอังกฤษและบริการชุมชนตามความเหมาะสม

๘. เป็นครูค่ายภาษาอังกฤษให้กับนักเรียนอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๙. ต้องเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนทุกกิจกรรม

๑๐. ต้องฝึกซ้อมกิจกรรมทักษะทางภาษาเพื่อเตรียมนักเรียนไปแข่งขันร่วมกับโรงเรียนและหน่วยงานอื่นๆ

๑๑. ครูต่างชาติต้องจัดทำแผนการเรียนรู้และผลิตสื่อการสอนเพื่อใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดแก่นักเรียน ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา อบรมแนะนำดูแลช่วยเหลือนักเรียนห้องเรียน MEP ม.๑ – ม.๓ห้องละ ๑ คน หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. ครูชาวต่างชาติต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆตามที่โรงเรียนกำหนด

#### ๕. การชดเชย

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งครูชาวต่างชาติตามสัญญาจ้างหากล่าช้าจะยินยอมจ่ายค่าชดเชย ให้โรงเรียน วันละ ๓,๐๐๐ บาท/วัน/คน จนกว่าจะหามาให้ครบตามสัญญา

๒. หากครูชาวต่างชาติขาดการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานแทน หรือยินยอมให้หักค่าชดเชยให้วันละอย่างน้อย ๓,๐๐๐ บาท ให้กับผู้จ้างเมื่อไม่สามารถหาผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนได้

๓. การบอกเลิกสัญญาโดยไม่มีภาระแจ้งล่วงหน้าและไม่มีเหตุอันสมควร ทำให้โรงเรียนเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้กับโรงเรียนเป็น ๒ เท่าของเงินตามสัญญา

๔. การเปลี่ยนตัวครูชาวต่างชาติ จะกระทำได้ในกรณีได้รับความยินยอมจากโรงเรียน

๑. โรงเรียนสั่งให้เปลี่ยนตัว

๒. ผู้รับจ้างขอเปลี่ยนโดยได้รับความยินยอมจากโรงเรียน

#### ๖. โรงเรียน มีหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

๑. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ในการดำเนินการขอความต่อเนื่อง Visa Work Permit ของครูชาวต่างชาติ

๒. จัดผู้ประสานงานในการดูแลและให้คำแนะนำครูชาวต่างชาติตลอดโครงการ

๓. บันทึกการเข้าปฏิบัติงาน การขาด และมาสายของครูชาวต่างชาติ โดยครูชาวต่างชาติจะประจำอยู่ที่โรงเรียนตั้งแต่วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๗.๔๕-๑๖.๓๐ น. สอนชดเชยตามที่โรงเรียนกำหนดและหยุดวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดอื่นๆ

๔. โรงเรียนมีหน้าที่อำนวยความสะดวกให้แก่ครูชาวต่างชาติให้ทำการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น อินเทอร์เน็ต , โต๊ะทำงาน , การถ่ายเอกสารในการประกอบการเรียนการสอน รวมถึงสวัสดิการต่างๆในโรงเรียนตามที่เห็นสมควร

๕. ติดตามผลการสอนเมื่อครบกำหนดหลักสูตรเพื่อประสานงานในเรื่องการส่งข้อมูลการประเมินผล

๖. ติดตามผลผู้เรียนในด้านความพึงพอใจการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและเพื่อปรับปรุงแบบการเรียนการสอนให้ดีขึ้น

๗. มีการประเมินสมรรถนะการสอน และความพึงพอใจ ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง โดยรับการประเมินจากครู นักเรียน เพื่อ จัดลำดับคุณภาพ

## ๗. การจัดสรรงบประมาณ

๑. โรงเรียนจะจ่ายเงินค่าจ้าง เป็นรายเดือนทุกสิ้นเดือน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๒. การชำระเงินโดยการ ชำระผ่านบัญชีธนาคาร

๓. ราคาเบื้องต้นเป็นราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ เรียบร้อยแล้ว และยินยอมให้หักภาษี ณ ที่จ่าย ๑%

## ๘. การสิ้นสุดของสัญญาจ้าง

๑) ครบระยะเวลาที่ตกลง

๒) ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งยกเลิกความร่วมมือด้วยเหตุผิดสัญญา โดยแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๓) ครูชาวต่างชาติ ที่จัดมาประจำที่โรงเรียนไม่สามารถจัดการเรียนการสอนให้เกิดผลดีตามข้อตกลงได้

๔) ครูชาวต่างชาติ ละเลยไม่ใส่ใจต่อคำสั่งเช่นว่านั้นเป็นอาชญา ละทิ้งงาน กระทำความผิดอย่างร้ายแรง หรือกระทำการอันไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตนให้ลุกล่งไปโดยถูกต้องและสุจริต

## ๙. ระยะเวลาในการจ้าง

สัญญาจ้างนี้ทั้งสองฝ่าย ตกลงให้มีผลนับตั้งแต่วันลงนามเป็นต้นไป หากมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมข้อตกลงนี้เพื่อให้มีความเหมาะสม หรือให้เป็นปัจจุบัน สามารถดำเนินการได้โดยความเห็นชอบของทั้งสองฝ่าย

## ๑๐. คุณสมบัติของครูต่างชาติ

๑. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือมีหลักฐานแสดงความรู้ความสามารถตามที่โรงเรียนกำหนด

๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. มีความประพฤติเรียบร้อย

๔. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือติดยาเสพติด

๕. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา ยกเว้นความผิดโดยความประมาท

๖. ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙. มีความสามารถและตั้งใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑๐. มีความเข้าใจสามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมของโรงเรียนได้

๑๑. เป็นที่ปรึกษาหรือครูของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้

๑๒. สามารถผลิตสื่อและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนได้

## ๑๑. เหตุสุดวิสัย

ในกรณีที่โรงเรียนต้องปิดสถานศึกษาหยุดทำการเรียนการสอนเนื่องจากประกาศของทางราชการ หรือมีเหตุสุดวิสัยที่เกิดจากภัยธรรมชาติหรือภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์เช่นน้ำท่วมแผ่นดินไหว ไฟไหม้การประท้วงจากการเมืองการจลาจลปิดถนนการก่อการร้ายจนเป็นเหตุให้โรงเรียนไม่สามารถเปิดทำการได้และผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้โรงเรียนจะแจ้งให้กลับมาปฏิบัติหน้าที่สอนเมื่อเหตุการณ์ต่างๆ คลี่คลายเป็นปกติและผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานชดเชยให้ครบถ้วนตามจำนวนวันเวลาที่จ้างงาน โดยให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียน

## ๑๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑. ทางโรงเรียนจะพิจารณาใบเสนอราคา และ การสาคิการสอนของครุต่างชาติ
๒. ผู้เสนอราคาต้องส่งประวัติ รูปถ่าย ผลงานที่ผ่านมาของครุชาวต่างประเทศ ที่จะมาทำการสาคิการสอน ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้โรงเรียนจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการสำหรับประวัติ รูปถ่าย ผลงานของครุชาวต่างประเทศที่แนบให้พิจารณาหากเป็นสำเนาจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
๓. ทางโรงเรียนจะเปิดซองใบเสนอราคา เพื่อตรวจสอบเอกสาร ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ และจะประกาศ เฉพาะผู้มีคุณสมบัติครบ เพื่อเข้ารับการประเมิน การสาคิการสอน
๔. ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติครบ ต้องให้ครุชาวต่างประเทศ ที่จะเป็นผู้สอนจริงสาคิการสอนให้คณะกรรมการทำการพิจารณาและประเมินการสาคิการสอนตามแบบการประเมินของโรงเรียนในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ โรงเรียนสิ่งห้บุรีจะนัดหมายเวลาที่เหมาะสม โดยกำหนดเวลาการสาคิการสอนคนละ ๑๕ นาที ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ การประเมินจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาควบคู่กับใบเสนอราคา
๕. หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนเท่านั้น
๖. โรงเรียนสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้
  - (๑) เสนอครุต่างชาติ ไม่ครบทั้ง ๒ คน หรือ เสนอ ๒ คน แต่ขาดคุณสมบัติ คนใดคนหนึ่ง
  - (๒) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารการเสนอราคาของโรงเรียน
  - (๓) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (๔) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารเสนอราคา ที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (๕) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้วไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้
๗. ในการตัดสินการเสนอราคา หรือในการทำสัญญา โรงเรียนมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริงสภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ โรงเรียนมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง
๘. โรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ ผู้ได้รับการคัดเลือกอาจจะไม่ได้อเสนอราคาต่ำสุดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการประกาศ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของโรงเรียนเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงเรียนจะพิจารณายกเลิกการประกาศ และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือน

เป็นผู้ทำงานหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ โรงเรียนจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ โรงเรียนมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๙. ผู้เสนอราคานำหลักประกันซองอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ เงินสด หรือเช็ค ที่ธนาคารสั่งจ่าย หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ฯลฯ พันธบัตรรัฐบาลไทย ที่มีมูลค่าเป็นจำนวนเต็ม ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงิน หรือราคาพัสดุที่จัดหา จำนวน ๖๓,๒๕๐ (หกหมื่นสามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) โรงเรียนจะออกหลักฐานการรับเงินประกันซองฯ ให้แก่ผู้เสนอราคาเพื่อนำไปประกอบการยื่นซอง

(๒) เมื่อทราบผลการพิจารณาแล้วว่าไม่ใช่ผู้ผ่านการคัดเลือก ก็สามารถขอลอนค้ำประกันของดังกล่าว จากโรงเรียนได้ทันที โดยใช้หลักฐานการลอนค้ำประกันดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นเจ้าของกิจการ
๒. หลักฐานการรับเงินประกันซองต้นฉบับที่ออกโดยโรงเรียน
๓. หนังสือของบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน แจ้งขอรับหลักประกันคืน โดยนำ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

๔. ในกรณีที่ผู้เป็นเจ้าของไม่สามารถมารับด้วยตนเอง ให้มอบอำนาจบุคคลอื่นมารับแทนได้ โดยทำหนังสือมีข้อความระบุว่ามอบอำนาจให้ใครมารับเงินค่าอะไร จำนวนเท่าไร พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นเจ้าของกิจการ , สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล , สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบพร้อมรับรองสำเนาเอกสาร

(๓) สำหรับผู้ที่อยู่ในข่ายที่ได้รับการพิจารณา จะคืนให้หลังวันทำสัญญาแล้ว

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

( นางณัฐปภัสร์ ศุภรัชลาภมีเสมอ )

( นางสาววิไลวรรณ คำนัน )

( นางสาวดวงทิพย์ โสภากาจารย์ )