



**ประกาศโรงเรียนสิงห์บุรี**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว**  
**ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการห้องสมุด**

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนสิงห์บุรี อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌมศึกษา เขต ๕ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการห้องสมุด ดังนั้น อาศัยระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2556 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2539 และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 28/2546 สั่ง ณ วันที่ 8 กรกฎาคม 2546 เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว โดยกำหนดคุณสมบัติและรายละเอียดดังต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

เจ้าหน้าที่ธุรการห้องสมุด จำนวน 1 อัตรา

**2. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- 2.1 วุฒิการศึกษาปริญญาตรี
  - วิชาเอกบรรณารักษ์ (มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี)
  - วิชาเอกคอมพิวเตอร์ศึกษา
  - วิชาเอกวิทยาการคอมพิวเตอร์
- 2.2 อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
- 2.3 มีความประพฤติเรียบร้อย
- 2.4 มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือติดยาเสพติด
- 2.5 ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา ยกเว้นความผิดโดยความประมาท
- 2.6 ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- 2.7 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 2.8 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.9 มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

### 3. อัตราค่าจ้าง

ได้รับค่าจ้างเดือนละ 11,000 (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาท)

### 4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก

- |   |              |
|---|--------------|
| 4.1 ใบสมัครขอรับได้ที่กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนสิงห์บุรี                          | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.2 สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.3 ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน 6 เดือน)   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.5 สำเนาบัตรประชาชน  |              |
| 4.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นกันแดดขนาด 1 นิ้ว<br>ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน | จำนวน 1 รูป  |
| 4.7 หลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ      |              |

### 5. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2559 – 2 ธันวาคม 2559 เวลา 08.30 – 16.30 น. ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป (อาคาร 4) โรงเรียนสิงห์บุรี

### 6. วิธีดำเนินการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติ

### 7. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกในวันที่ 6 ธันวาคม 2559 เวลา 10.00 – 12.00 น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนสิงห์บุรี

### 8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนสอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติ และจะประกาศผลการคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อย

### 9. กำหนดประกาศผลการคัดเลือกและการทำสัญญาจ้าง

9.1 จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ 7 ธันวาคม 2559 เวลา 10.00 น. ณ หน้าสำนักงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนสิงห์บุรี

9.2 ทำสัญญาจ้างในวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป (หากไม่มาทำสัญญาจ้างจะถือว่าสละสิทธิ์)

## 10. การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและระยะเวลาการจ้าง

### 10.1 การปฏิบัติหน้าที่

- ปฏิบัติหน้าที่ธุรการห้องสมุด
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### 10.2 ระยะเวลาการจ้าง

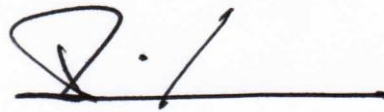
ตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2559 - 31 มีนาคม 2560 (3 เดือน 22 วัน) และก่อนหมดสัญญาจ้างโรงเรียนจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ถ้าผ่านการประเมิน 60% ขึ้นไป โรงเรียนสิงห์บุรีอาจจะต่อสัญญาจ้าง

โรงเรียนสิงห์บุรีขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาจ้างเมื่อใดก็ได้ โดยจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน พร้อมระบุเหตุผลผลการเลิกจ้างให้ทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

(ลงชื่อ)



(นายปราโมทย์ เจริญสูง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์บุรี